

Regulaminu działania komisji problemowych działających przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wielkopolskim

1. Skład osobowy komisji ustala Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych i wskazuje członka Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych, jako nadzorującego pracę komisji.
2. Do pracy w komisjach problemowych Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych mogą być powoływani wyłącznie członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Zmiany osobowe dokonywane są przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych na wniosek Przewodniczącej/go danej komisji.
4. Przewodnicząca/y Komisji może wnioskować do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych o powołanie doraźnego zespołu działającego w ramach komisji problemowej. Ww. wniosek powinien być zaopatrzony w uzasadnienie, plan pracy oraz przewidywane koszty funkcjonowania zespołu doraźnego.
5. Komisja realizuje uchwały Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych i Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.
6. Przewodnicząca/y Komisji przedstawia Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych coroczny plan pracy komisji i poszczególnych zespołów wchodzących w jej skład w terminie do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.
7. Komisja spotyka się zgodnie z przyjętym harmonogramem.
8. Komisja pracuje w trybie korespondencyjnym, jeśli przed posiedzeniem konieczne jest przygotowanie przez każdego z członków własnej koncepcji rozwiązania problemu.
9. Komisja (lub poszczególni członkowie) może pracować również za pomocą środków porozumiewania się na odległość (telefon, e-mail, Microsoft Teams) w sytuacjach gdy zachodzi konieczność podjęcia decyzji, a członek komisji nie może uczestniczyć w posiedzeniu osobiście.
10. Posiedzenie komisji zwołuje Przewodnicząca/y, a w trybie nadzwyczajnym może być zwołane na wniosek: Przewodniczącej/go lub Wiceprzewodniczącej/go Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych, bądź Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.
11. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno być wysłane z odpowiednim wyprzedzeniem i zawierać informację o miejscu i czasie spotkania, planowanym porządku obrad oraz może również zawierać materiały robocze.
12. Członkowie komisji obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach a ewentualną nieobecność

zgłosić wcześniej wraz z informacją o przyczynie nieobecności.

13. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na posiedzeniu Przewodnicząca/y komisji wnioskuję do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych o skreślenie tego członka ze składu komisji.
14. Z posiedzenia komisji oraz stałych i doraźnych zespołów sporządza się protokół, w którym opisany jest przebieg posiedzenia, problematyka oraz ostateczne wnioski.
15. Jeśli istnieje potrzeba zasięgnięcia pomocy prawnej, komisja ma prawo wnioskować do Przewodniczącej/go Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych o zapewnienie takiej pomocy. Przewodnicząca/y podejmuje decyzję w tym przedmiocie lub kieruje wniosek do rozpatrzenia przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych lub jej Prezydium.
16. Do zadań komisji problemowych należy m.in:
 - a) organizacja oraz udział w konferencjach, sympozjach i seminariach poświęconych problematyce pielęgniarstwa i położnictwa, celem promocji najlepszych praktyk i najnowszych osiągnięć w tych dziedzinach a także w celu pogłębienia wiedzy z zakresu pielęgniarstwa i położnictwa będącego w zakresie działalności komisji,
 - b) organizacja konkursów i wydarzeń mających na celu wyróżnienie i nagrodzenie wybitnych pielęgniarek i położnych, promując ich osiągnięcia zawodowe w społeczności lokalnej i krajowej,
 - c) prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do społeczeństwa, mających na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej, promowanie zdrowego stylu życia, w których pielęgniarki i położne odgrywają kluczową rolę oraz promowanie zawodu pielęgniarki i położnej,
 - d) prowadzenie badań i analiz dotyczących warunków pracy pielęgniarek i położnych oraz formułowanie propozycji zmian,
 - e) monitorowanie i analizowanie przepisów prawnych oraz proponowanie zmian mających na celu poprawę warunków pracy pielęgniarek i położnych, w tym ich statusu zawodowego i społecznego.
17. Komisja wykonuje swoje zadania poprzez m.in:
 - a) złożenie przez Przewodniczącą/ego Komisji do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium wniosku, stanowiącego załącznik do regulaminu pracy komisji o skierowanie członka/członków komisji na szkolenie, konferencję, seminarium, sympozjum lub inną formę doskonalenia zawodowego, w dziedzinie którą się zajmuje oraz pokrycie kosztów uczestnictwa,
 - b) skierowanie wniosku do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych o potrzebie

- zorganizowania konferencji, sympozjum, szkolenia i innego wydarzenia (np. prelekcji, wykładów, dni otwartych itp.) w dziedzinie, którą się zajmuje. Wniosek o dofinansowanie lub sfinansowanie przedsięwzięcia powinien zawierać: założenia programowe, szacunkowy koszt, wskazanie adresatów szkolenia itp.,
- c) opracowanie programu konferencji, szkolenia, sympozjum itp., wskazanie proponowanych prelegentów oraz tematyki wykładu, nadzorowanie opracowywania zaproszeń i materiałów edukacyjnych, wskazanie propozycji terminu oraz miejsca,
 - d) opracowanie materiałów informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych (np. broszury, plakaty itp.) dotyczących zawodu pielęgniarki i położnej, zdrowego stylu życia, świadomości zdrowotnej oraz czynne uczestnictwo w ich rozpowszechnianiu,
 - e) opracowanie regulaminów konkursów i planów wydarzeń, o których mowa w pkt 16 lit. b) oraz ich kosztorysów,
 - f) przygotowanie i opracowanie ankiet dotyczących analizowanych zagadnień lub problemów, przygotowanie projektów wniosków zawierających propozycje zmian wraz z uzasadnieniem.
18. Merytoryczna treść materiałów opracowanych przez komisję podlega ocenie przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium.
19. Każda Komisja może maksymalnie 2 razy w roku kalendarzowym złożyć wniosek o skierowanie, o którym mowa w pkt. 17 lit. a).
20. Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych lub jej Prezydium podejmują decyzję w formie uchwały w sprawie skierowania i pokrycia kosztów udziału członka/ów komisji w konferencji, sympozjum lub innym wnioskowanym wydarzeniu.
21. Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych lub jej Prezydium wskazuje liczbę osób skierowanych na szkolenie, konferencję itp. oraz określa rodzaj pokrywanych kosztów, o których mowa w pkt 20.
22. Skierowanie i pokrycie kosztów przyznane przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium nie stanowi dofinansowania przyznanego na podstawie Regulamin refundacji kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wielkopolskim.
23. W przypadku planowanej przez komisję organizacji Sympozjum, Konferencji lub innego przedsięwzięcia Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych lub Prezydium podejmuje decyzję o wysokości i rodzaju udzielonego wsparcia oraz jeżeli jest to możliwe zabezpiecza środki na ten cel w budżecie.
24. Komisje problemowe współpracują ze sobą. Jeżeli dane zagadnienie nie mieści się

w zakresie zadań przypisanych danej komisji, przekazuje je do właściwej komisji. W przypadku sporu kompetencyjnego o właściwości komisji decyduje ostatecznie Przewodnicząca/y lub Wiceprzewodnicząca/y Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.

25. Przewodnicząca/y komisji składa Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych roczne pisemne sprawozdanie z działalności komisji.
26. Całość dokumentacji dotycząca prac komisji przechowywana jest w biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.
27. Czynności biurowe, organizacyjne i realizacja zadań – na każdym etapie tych prac – należą do przydzielonego do współpracy pracownika biura Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych wskazanego przez Przewodniczącą/ego Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.

Sekretarz ORPiP
Elżbieta Majdańska

Przewodnicząca ORPiP
Marta Powchowicz

Skarbnik ORPiP
Anna Herodowicz