

Regulamin Okręgowej Komisji Wyborczej

§ 1

1. Pierwsze posiedzenie Okręgowej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.
2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1 w głosowaniu jawnym dokonuje się wyboru: Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej, wiceprzewodniczących i sekretarzy.
3. Członków Okręgowej Komisji Wyborczej zawiadamia się o miejscu i terminie posiedzenia.

§ 2

1. Pracami Okręgowej Komisji Wyborczej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.
2. Decyzje o zwoływaniu kolejnych posiedzeń Okręgowej Komisji Wyborczej podejmuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.
3. Członków Okręgowej Komisji Wyborczej zawiadamia się o miejscu i terminie posiedzenia.
4. Obsługę biurową Okręgowej Komisji Wyborczej zapewnia Pani Agnieszka Dudko - pracownik biura OIPiP a w przypadku jej nieobecności zastępstwo pełni Pani Monika Oziewicz oraz Pan Bartosz Kaczmarek informatyk biura OIPiP.

§ 3

1. Decyzje Okręgowej Komisji Wyborczej podejmowane są na posiedzeniach, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera stwierdzenie przebiegu obrad, stosunek głosów przy podejmowanych decyzjach. Do protokołu załącza się listę obecności.

§ 4

1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje rejestr wyborców rejonu wyborczego Nr 9, który obejmuje osoby wpisane do rejestru pielęgniarek i rejestru położnych prowadzonego w Izbie na dzień 28 września 2017 r., którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Rejestr wyborców, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i wgląd do niego umożliwiony jest w biurze OIPiP oraz w biurze Naczelnej Pielęgniarki.

3. Osoby, które z powodu przeniesienia się na teren innej Izby dokonały skreślenia z listy członków OIPiP po 28 września 2017 r., nie biorą udziału w wyborach.
4. Do rejestru wyborców mogą być dopisane pielęgniarki i położne wpisane na listę członków OIPiP po 28 września 2017 r., o ile przedstawią zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia na terenie rejonu wyborczego Nr 9.

§ 5

1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje rejestr wyborców dla rejonu wyborczego Nr 9.
2. Rejestr wyborców zawiera następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) zawód,
 - c) numer prawa wykonywania zawodu.
3. Rejestr wyborców, o którym mowa w ust. 1 podany jest do publicznej wiadomości w rejonie wyborczym i dostępny w biurze podmiotu leczniczego w danym rejonie wyborczym i biurze OIPiP na 30 dni przed terminem zebrania wyborczego.

§ 6

1. Reklamacje związane z rejestrem wyborców składane są na piśmie w terminie 14 dni przed terminem wyborów. W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 rozpatrywane są przez Okręgową Komisję Wyborczą w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, a o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje się ORPiP.
3. Decyzja Okręgowej Komisji Wyborczej jest decyzją ostateczną.
4. O podjętych decyzjach w sprawie złożonych reklamacji powiadamia się na piśmie osoby wnoszące reklamację, niezwłocznie po zakończeniu prac Okręgowej Komisji Wyborczej.
5. Okręgowa Komisja Wyborcza nie rozpatruje reklamacji niepodpisanych lub opatrzonych nieczytelnym podpisem.

§7

Zawiadomienia o zebraniach wyborczych umieszcza się na stronie internetowej OIPiP, przekazuje do podmiotów leczniczych, jednostek organizacyjnych, domów pomocy społecznej, indywidualnych i grupowych praktyk zawodowych. Indywidualne i grupowe praktyki zawodowe powiadamia się e-mailem a w przypadku braku adresu e-mail w księdze rejestrowej powiadamia się listownie listem poleconym.

§ 8

Zebranie wyborcze obejmuje organizację zebrania wyborczego w jednym dniu, w trakcie, którego wybiera się komisję mandatowo - skrutacyjną, zgłasza się kandydatów i w głosowaniu tajnym wyłania się delegata.

§ 9

1. W zawiadomieniu o zebraniu wyborczym wskazane jest: dzień i godzina rozpoczęcia oraz miejsce obrad a także planowany porządek zebrania.
2. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zawiadomienie o terminie zebrania wyborczego powinno być przekazane pielęgniarce i położnym należącym do danego rejonu wyborczego 14 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie wyborcze otwiera przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej i prowadzi go do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania wyborczego, po czym pełni funkcję doradcy.
2. Za zgodą członków zebrania wyborczego zebranie może poprowadzić przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Zebranie wyborcze w głosowaniu jawnym wybiera przewodniczącą zebrania, sekretarz oraz co najmniej 2 członków komisji mandatowo-skrutacyjnej spośród pozostałych uczestników zebrania wyborczego.
4. Brak lub niemożliwość dokonania wyboru osób na wskazane wyżej funkcje na zebraniu wyborczym oraz minimalnej liczby członków komisji mandatowo – skrutacyjnej uniemożliwia przeprowadzenie wyborów.

§ 11

1. Wybory są ważne bez względu na liczbę głosujących.

§ 12

1. Zgłoszenia kandydatów na delegata przyjmuje się na ustny bądź pisemny wniosek wyłącznie od członka samorządu uczestniczącego w zebraniu wyborczym.
2. Zgłoszony kandydat obowiązany jest oświadczyć, iż wyraża zgodę na kandydowanie, a w przypadku niemożności uczestniczenia w zebraniu wyborczym oprócz pisemnej zgody na kandydowanie powinni również pisemnie przedstawić krótki przebieg pracy zawodowej i społecznej oraz program, wizję swojej pracy w samorządzie.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego mogą zadawać pytania zgłoszonym kandydatom.
4. Nie można łączyć kandydowania z udziałem w pracach Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
5. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
6. Listę kandydatów zamyka się, jeżeli po trzykrotnym zapytaniu przez Przewodniczącego zebrania brak jest kolejnych zgłoszeń.

§ 13

1. Głosowanie przeprowadza i nadzoruje komisja mandatowo-skrutacyjna.
2. Do zadań komisji mandatowo-skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na delegata na okręgowy zjazd;
 - 2) sporządzanie list kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania ze wskazaniem kandydatów w kolejności alfabetycznej;
 - 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem regulaminu wyborów;
 - 5) ustalenie wyników głosowania po przeliczeniu oddanych głosów i wskazanie wybranego delegata na okręgowy zjazd;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów w rejonie wyborczym.

§ 14

1. Karta do głosowania obejmuje następujące dane:
 - a) pieczęć OIPIP, oznaczenie rejonu wyborczego,
 - b) alfabetyczną listę kandydatów,
 - c) wskazanie jaka jest dopuszczalna liczba wskazań,
 - d) pouczenie o sposobie głosowania.
2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 15

1. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna przygotowuje odpowiednią ilość kart do głosowania, równą liczbie osób zarejestrowanych w rejestrze wyborców rejonu wyborczego.
2. Każda osoba znajdująca się w rejestrze wyborców rejonu wyborczego po okazaniu np. dowodu tożsamości lub prawa wykonywania zawodu albo innego dokumentu ze zdjęciem potwierdza swój udział w głosowanym rejestrze wyborców otrzymuje kartę do głosowania. W przypadku błędnego wypełnienia nie wydaje się drugiej karty do głosowania.

§ 16

1. Głosować można tylko osobiście.
2. Głosuje się poprzez wskazanie na karcie do głosowania kandydata (kandydatów), na którego (których) głosujący oddaje swój głos.
3. Wskazanie następuje poprzez postawienie krzyżyka przy nazwisku kandydata, na którego głosujący oddaje swój głos.
4. Karta do głosowania zawiera informację o dopuszczalnej liczbie wskazań.
5. Głos jest nieważny, jeśli:
 - liczba wskazań jest większa od określonej w karcie do głosowania
 - karta do głosowania została przedarta
 - na karcie do głosowania dokonano jakichkolwiek dopisków lub skreśleń sprzecznych ze sposobem głosowania.
6. Brak jakichkolwiek wskazań oznacza oddanie głosu ważnego.
7. Głosowanie odbywa się przy użyciu jednakowo oznakowanych kart do głosowania.

§ 17

Okręgowa Komisja Wyborcza zapewnia warunki umożliwiające zachowanie tajności głosowania zabezpieczając urnę i zapewniając odpowiednie warunki podczas wypełniania kart do głosowania.

§ 18

1. Określa się następujące zasady pracy Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej przy obliczaniu wyników głosowania:
 - 1) Pracą Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej kieruje jej Przewodniczący wyłoniony z pośród wybranych członków Komisji, przestrzegając zasad określonych w Uchwale nr 9 KZPiP z dnia 6 grudnia 2011 r. oraz przepisach niniejszego Regulaminu,
 - 2) Karty niewydane do głosowania w związku z nieobecnością osób, przelicza się i sprawdza, czy ich ilość odpowiada liczbie osób, które nie wzięły udziału w głosowaniu. W przypadku braku kart do głosowania należy powtórzyć cały cykl głosowania.
 - 3) Przed przystąpieniem do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów należy w pierwszej kolejności
 - policzyć ilość oddanych głosów,
 - policzyć i zabezpieczyć głosy nieważne, o których mowa w § 17 ust.5.

- 4) Prace związane z realizacją pkt. 2 i 3 wykonywane są przez Komisję Mandatowo - Skrutacyjną w pełnym składzie.
- 5) Liczenie ilości głosów na poszczególnych kandydatów może odbywać się poprzez rozdzielanie zadań, ale wyniki powinny być wrywkowo weryfikowane przez Przewodniczącego.
- 6) Karty do głosowania wraz z dołączoną dokumentacją z liczenia głosów, którą podpisują osoby biorące udział w liczeniu, zabezpiecza się np. w zaklejonej kopercie. Na miejscu zaklejonym podpis składa przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

§ 19

1. Z prac Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Przewodniczący Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej niezwłocznie po zakończeniu pracy Komisji odczytuje protokół.
3. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 20

1. Dokumentację zebrania wyborczego stanowią:
 - 1) powiadomienie o zebraniu wyborczym,
 - 2) protokół z przebiegu zebrania wyborczego według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - 3) listy obecności,
 - 4) listy zgłoszonych kandydatów na delegatów,
 - 5) protokół Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej,
 - 6) zabezpieczone głosy.
2. Dokumentacja z zebrania wyborczego, o której mowa w ust.1 dostarczana jest bez zbędnej zwłoki Okręgowej Komisji Wyborczej, która sprawdza poprawność przeprowadzenia wyborów.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza unieważnia wybory w rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.
4. Dokumentacja z zebrania wyborczego, o której mowa w ust.1 udostępniana jest do wglądu członkom zebrania wyborczego z danego rejonu wyborczego w biurze OIPIP w terminie 2 tygodni od daty ich otrzymania.

5. Członkowie zebrania wyborczego mają prawo wniesienia skargi na przebieg wyborów do Okręgowej Komisji Wyborczej w terminie 2 tygodni o dacie ich zaistnienia.
6. Skargi, o których mowa w ust 5 rozpatrywane na posiedzeniu Okręgowej Komisji Wyborczej.
7. W przypadku uznania skargi za zasadną i stwierdzenia uchybień Okręgowa Komisja Wyborcza unieważnia wybory w rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.
8. W przypadku odrzucenia skargi przez Okręgową Komisję wyborczą, wnoszącemu przysługuje odwołanie do Okręgowej Rady w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia uchwały odrzucającej skargę. Uchwała Okręgowej Rady w przedmiocie rozpoznania odwołania jest ostateczna.

§ 21

1. Dokumentację z wyborów, o której mowa w § 21 należy zabezpieczyć przed ich utratą wskutek wystąpienia zdarzeń losowych.
2. Dokumentacja przechowywana jest w komórce organizacyjnej przez 2 lata, licząc od 1 stycznia roku następnego od załatwienia sprawy. Po tym okresie komórka organizacyjna przekazuje dokumentację do składnicy akt.

§ 22

1. Wybór Pełnomocnego Przedstawiciela OIPiP obejmuje następujące działania:
 - a. wybór dwóch osób do liczenia oddanych jawnie głosów,
 - b. zgłaszanie kandydatów,
 - c. głosowanie jawne,
 - d. ogłoszenie wyniku wyboru Pełnomocnego Przedstawiciela OIPiP.
2. Sprawozdanie z przebiegu wyboru Pełnomocnego Przedstawiciela OIPiP podaje się w protokole z zebrania Rejonu Wyborczego w pkt. VIII.

Sekretarz ORPiP
Elżbieta Majdańska

Wiceprzewodnicząca ORPiP
Beata Dunal