

Załącznik do Uchwały Nr 209/VII/2017 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych OIPiP w Gorzowie Wlkp. z dnia 28 września 2017 r. w sprawie przyjęcia programu przeszkolenia, sposobu i trybu odbywania oraz zaliczenia przeszkolenia przez pielęgniarkę lub położną, które nie wykonują zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat.

**Program przeszkolenia,
sposób i tryb odbywania oraz zaliczenia
przeszkolenia przez pielęgniarkę lub położną,
które nie wykonują zawodu łącznie przez okres
dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat**

Spis treści

I. Cel przeszkolenia	3
II. Określenie pojęć	3
1. Wykonywanie zawodu pielęgniarki, zawodu położnej.....	3
2. Dokumentowanie okresów zatrudnienia	6
3. Okres niewykonywania zawodu pielęgniarki, zawodu położnej	7
4. Koszty przeszkolenia	7
5. Czas trwania przeszkolenia	7
6. Program przeszkolenia - wykaz podstawowych oddziałów	8
III. Sposób i tryb odbywania oraz zaliczenia przeszkolenia	8
IV. Program nauczania w ramach przeszkolenia pielęgniarki lub położnej, które nie wykonują zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat	12
A. Treści programu przeszkolenia wspólne dla pielęgniarek i położnych	12
B. Program nauczania dla pielęgniarek	12
Moduł I. Wybrane treści nauczania realizowane w oddziale chorób wewnętrznych	13
Moduł II. Wybrane treści nauczania realizowane w oddziale pediatrycznym	14
Moduł III. Wybrane treści nauczania realizowane w oddziale chirurgicznym	15
C. Program nauczania dla położnych	16
Moduł I. Wybrane treści nauczania realizowane w oddziale patologii ciąży	17
Moduł II. Wybrane treści nauczania realizowane w bloku porodowym	18
Moduł III. Wybrane treści nauczania z pielęgniarstwa położniczego i noworodkowego realizowane w oddziale położniczo – noworodkowym, działającym w systemie rooming in	19
Moduł IV. Wybrane treści nauczania z pielęgniarstwa ginekologicznego realizowane w oddziale ginekologicznym	20
Załączniki:	
Załącznik nr 1 – Wniosek o skierowanie na przeszkolenie pielęgniarki lub położnej, które nie wykonują zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat	22
Załącznik nr 2 – Skierowanie okręgowej rady pielęgniarek i położnych na przeszkolenie pielęgniarki lub położnej, które nie wykonują zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat	23
Załącznik nr 3 – Karta przeszkolenia cząstkowego dla pielęgniarki, która nie wykonywała zawodu przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat	23
Załącznik nr 3a – Karta przeszkolenia cząstkowego dla położnej, która nie wykonywała zawodu przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat	25
Załącznik nr 4 – Arkusz zaliczeniowy - przeszkolenie pielęgniarki.....	26
Załącznik nr 4A – Arkusz zaliczeniowy – przeszkolenie położnej.....	28
Załącznik nr 5 – Zakres obowiązków opiekuna przeszkolenia cząstkowego.....	31
Załącznik nr 6 – Obowiązki i uprawnienia pielęgniarki lub położnej, które odbywają przeszkolenie z powodu nie wykonywania zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat	32
Załącznik nr 7 – Zaświadczenie o ukończonym przeszkoleniu cząstkowym, odbytym w podmiocie leczniczym, przez pielęgniarkę, która nie wykonywała zawodu przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat	33
Załącznik nr 7a – Zaświadczenie o ukończonym przeszkoleniu cząstkowym położnej, która nie wykonywała zawodu przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat	34
Załącznik nr 8 – Zaświadczenie o przeszkoleniu pielęgniarki, która nie wykonywała zawodu przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat, odbytym w podmiocie leczniczym	35
Załącznik nr 8a – Zaświadczenie o przeszkoleniu położnej, która nie wykonywała zawodu przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat, odbytym w podmiocie leczniczym	37
Załącznik nr 9 – Protokół Komisji Egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu po odbytym przeszkoleniu, z powodu nie wykonywania zawodu przez pielęgniarkę lub położną przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat	39
Załącznik nr 10 – Zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z powodu nie wykonywania zawodu pielęgniarki przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat	40
Załącznik nr 10a – Zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z powodu nie wykonywania zawodu położnej przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat	41
V. Dziennik przeszkolenia pielęgniarki/pielęgniara	42
VI. Dziennik przeszkolenia położnej/położnego	70

**Program przeszkolenia, sposób i tryb odbywania
oraz zaliczenia przeszkolenia przez pielęgniarkę¹ lub położną²,
które nie wykonują zawodu łącznie przez okres
dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat**

I. Cel przeszkolenia

Uaktualnienie wiedzy i umiejętności praktycznych przez pielęgniarki i położne powracające do wykonywania zawodu w zakresie efektów kształcenia na kierunku pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia dla pielęgniarek i na kierunku położnictwo studia pierwszego stopnia dla położnych [na podst. art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2016 poz. 1251 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa – załącznik nr 4 i 5 (Dz. U. poz. 631, z późn. zm.)].

II. Określenie pojęć

1. Wykonywanie zawodu pielęgniarki, zawodu położnej

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, wykonywanie zawodu pielęgniarki polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w szczególności na:

- 1) rozpoznawaniu warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
- 2) rozpoznawaniu problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
- 3) planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
- 4) samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych;
- 5) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
- 6) orzekaniu o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo - pielęgnacyjnych;
- 7) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.

Za wykonywanie zawodu pielęgniarki uważa się również:

¹ Ilekroć w programie jest mowa o pielęgniarence, należy przez to rozumieć również pielęgniarza

² Ilekroć w programie jest mowa o położnej, należy przez to rozumieć również położnego

- 1) nauczanie zawodu pielęgniarki lub położnej oraz wykonywanie pracy na rzecz doskonalenia zawodowego pielęgniarek lub położnych;
- 2) prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie pielęgniarstwa;
- 3) kierowanie i zarządzanie zespołami pielęgniarek lub położnych;
- 4) zatrudnienie w podmiocie leczniczym na stanowiskach administracyjnych, na których wykonuje się czynności związane z przygotowywaniem, organizowaniem lub nadzorem nad udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej;
- 5) zatrudnienie w podmiotach zobowiązanych do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.) lub urzędach te podmioty obsługujących, w ramach, którego wykonuje się czynności związane z przygotowywaniem, organizowaniem lub nadzorem nad udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej;
- 6) zatrudnienie w organach administracji publicznej, których zakres działania obejmuje nadzór nad ochroną zdrowia;
- 7) pełnienie służby na stanowiskach służbowych w Inspektoracie Wojskowej Służby Zdrowia i innych jednostkach organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, na których wykonuje się czynności związane z ochroną zdrowia i opieką zdrowotną;
- 8) pełnienie służby na stanowiskach służbowych w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej i innych stanowiskach Służby Więziennej, na których wykonuje się czynności związane z przygotowywaniem, organizowaniem i nadzorem nad udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej przez podmiot leczniczy dla osób pozbawionych wolności;
- 9) zatrudnienie w domach pomocy społecznej określonych w przepisach o pomocy społecznej, z uwzględnieniem uprawnień zawodowych pielęgniarki określonych w ustawie;
- 10) zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki w żłobku lub klubie dziecięcym, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.);
- 11) sprawowanie funkcji z wyboru w organach samorządu pielęgniarek i położnych lub wykonywanie pracy na rzecz samorządu;
- 12) powołanie do pełnienia z wyboru funkcji związkowej poza zakładem pracy pielęgniarki, jeżeli z wyboru wynika obowiązek wykonywania tej funkcji w charakterze pracownika, albo pełnienie funkcji w zarządzie zakładowej organizacji związkowej, jeżeli z pełnieniem tej funkcji jest związane zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, wykonywanie zawodu położnej polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w szczególności na:

- 1) rozpoznawaniu ciąży, sprawowaniu opieki nad kobietą w przebiegu ciąży fizjologicznej, a także prowadzeniu w określonym zakresie badań niezbędnych w monitorowaniu ciąży fizjologicznej;
- 2) kierowaniu na badania konieczne do jak najwcześniejszego rozpoznania ciąży wysokiego ryzyka;
- 3) prowadzeniu porodu fizjologicznego oraz monitorowaniu płodu z wykorzystaniem aparatury medycznej;
- 4) przyjmowaniu porodów naturalnych, w przypadku konieczności także z nacięciem krocza, a w przypadkach nagłych także porodu z położenia miednicowego;
- 5) podejmowaniu koniecznych działań w sytuacjach nagłych, do czasu przybycia lekarza, w tym ręcznego wydobycia łożyska, a w razie potrzeby ręcznego zbadania macicy;
- 6) sprawowaniu opieki nad matką i noworodkiem oraz monitorowaniu przebiegu okresu poporodowego;
- 7) badaniu noworodków i opiece nad nimi oraz podejmowaniu w razie potrzeby wszelkich niezbędnych działań, w tym natychmiastowej reanimacji;
- 8) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
- 9) samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych;
- 10) profilaktyce chorób kobiecych i patologii położniczych;
- 11) rozpoznawaniu u matki lub dziecka objawów nieprawidłowości wymagających skierowania do lekarza;
- 12) sprawowaniu opieki położniczo-ginekologicznej nad kobietą;
- 13) prowadzeniu działalności edukacyjno-zdrowotnej w zakresie:
 - a) przygotowania do życia w rodzinie, metod planowania rodziny oraz ochrony macierzyństwa i ojcostwa,
 - b) przygotowywania do rodzicielstwa oraz pełnego przygotowania do urodzenia dziecka, łącznie z poradnictwem na temat higieny i żywienia.

Za wykonywanie zawodu położnej uważa się również:

- 1) nauczanie zawodu położnej lub pielęgniarki oraz wykonywanie pracy na rzecz doskonalenia zawodowego położnych lub pielęgniarek;

- 2) prowadzenie prac naukowo-badawczych w zakresie wykonywania zawodu położnej, w szczególności opieki nad kobietą, noworodkiem lub rodziną;
- 3) kierowanie i zarządzanie zespołami pielęgniarek lub położnych;
- 4) zatrudnienie w podmiocie leczniczym na stanowiskach administracyjnych, na których wykonuje się czynności związane z przygotowywaniem, organizowaniem lub nadzorem nad udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej;
- 5) zatrudnienie w podmiotach zobowiązanych do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub urzędach te podmioty obsługujących, w ramach, którego wykonuje się czynności związane z przygotowywaniem, organizowaniem lub nadzorem nad udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej;
- 6) zatrudnienie w organach administracji publicznej, których zakres działania obejmuje nadzór nad ochroną zdrowia;
- 7) zatrudnienie w domach pomocy społecznej określonych w przepisach o pomocy społecznej, z uwzględnieniem uprawnień zawodowych położnej określonych w ustawie;
- 8) zatrudnienie na stanowisku położnej w żłobku lub klubie dziecięcym, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) sprawowanie funkcji z wyboru w organach samorządu pielęgniarek i położnych lub wykonywanie pracy na rzecz samorządu;
- 10) powołanie do pełnienia z wyboru funkcji związkowej poza zakładem pracy położnej, jeżeli z wyboru wynika obowiązek wykonywania tej funkcji w charakterze pracownika, albo pełnienie funkcji w zarządzie zakładowej organizacji związkowej, jeżeli z pełnieniem tej funkcji jest związane zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy.

2. Dokumentowanie okresów zatrudnienia

Udokumentowanie okresów zatrudnienia w zależności od formy zatrudnienia jest możliwe wyłącznie na podstawie:

Lp.	Forma wykonywania zawodu	Poświadczenie wykonywania zawodu
1.	1) w ramach umowy o pracę 2) w ramach stosunku służbowego 3) w ramach umowy cywilnoprawnej	świadczenie pracy, albo świadectwo służby, zaświadczenie o zatrudnieniu lub o wykonywaniu umowy na realizację świadczeń zdrowotnych
2.	w ramach wolontariatu	zaświadczenie z podmiotu leczniczego z zakresem wykonywanych świadczeń zdrowotnych, kopia

		porozumienia z placówką, w której odbywał się wolontariat
3.	w ramach praktyk zawodowych wymienionych w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	dokumentacja potwierdzająca prowadzoną działalność, np. - umowa o realizację świadczeń zdrowotnych z: podmiotem leczniczym, Narodowym Funduszem Zdrowia, zakładem pracy chronionej, - dokumentacja medyczna
4.	wykonywanie zawodu (praca) za granicą	zaświadczenie o okresie zatrudnienia na stanowisku pielęgniarki, położnej wystawione przez pracodawcę lub inny dokument potwierdzający wykonywanie zawodu pielęgniarki lub położnej oraz dokument potwierdzający uznanie kwalifikacji w zawodzie pielęgniarki lub położnej w danym państwie

3. Okres niewykonywania zawodu pielęgniarki, zawodu położnej

- 1) Niewykonywaniem zawodu obligującym pielęgniarkę lub położną do odbycia przeszkolenia jest nie podejmowanie czynności zawodowych przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat od: rozwiązania lub wygaśnięcia umowy lub stosunku, o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, albo porozumienia - w przypadku wykonywania zawodu w ramach wolontariatu, oraz z dniem zakończenia lub zawieszenia wykonywania praktyki zawodowej. Okres przeszkolenia wlicza się do okresu wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej.
- 2) W przypadku pielęgniarki, położnej, które nie wykonywały zawodu od momentu ukończenia szkoły pielęgniarskiej lub szkoły położnych okres niewykonywania zawodu oblicza się od daty otrzymania dyplomu ukończenia tej szkoły.

4. Koszty przeszkolenia

- 1) W przypadku pielęgniarki lub położnej zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne, istnieje możliwość ubiegania się przez nią o środki finansowe w celu pokrycia kosztów przeszkolenia.
- 2) Koszty przeszkolenia pielęgniarki lub położnej ponosi okręgowa izba pielęgniarek i położnych, jeżeli właściwa okręgowa rada pielęgniarek i położnych przyjęła uchwałę w tym zakresie.
- 3) W przypadku kiedy koszty przeszkolenia nie zostaną pokryte w trybie określonym w pkt 2 lub 3 koszty te ponosi pielęgniarka lub położna.

5. Czas trwania przeszkolenia

- 1) Przeszkolenie nie może trwać krócej niż trzy miesiące i dłużej niż sześć miesięcy.
- 2) Czas trwania przeszkolenia ustala okręgowa rada pielęgniarek i położnych lub jej prezydium, indywidualnie dla każdego wnioskodawcy, po ocenie złożonych dokumentów

pod względem formalnoprawnym, w zależności od długości okresu niewykonywania zawodu i wynosi on:

- a) 3 miesiące, w przypadku, gdy okres niewykonywania zawodu wynosi od 5 do 10 lat,
 - b) 4 miesiące, w przypadku, gdy okres niewykonywania zawodu wynosi powyżej 10 do 15 lat,
 - c) 5 miesięcy, w przypadku, gdy okres niewykonywania zawodu wynosi powyżej 15 do 20 lat,
 - d) 6 miesięcy, w przypadku, gdy okres niewykonywania zawodu wynosi powyżej 20 lat.
- 3) Godzinowy wymiar czasu trwania przeszkolenia wynosi nie mniej niż 7 godzin dziennie, tj. średnio 140 godzin miesięcznie.
- 4) Czas przeszkolenia przedłuża się proporcjonalnie do długości nieobecności usprawiedliwionej.
- 5) Czas trwania przeszkolenia, o których mowa w pkt 6 ustala okręgowa rada pielęgniarek i położnych lub jej prezydium, indywidualnie dla każdego wnioskodawcy, po ustaleniu okresu trwania przeszkolenia, o którym mowa w pkt. 5.2.

6. Program przeszkolenia – wykaz podstawowych oddziałów

Program przeszkolenia powinien obejmować:

- 1) **w przypadku pielęgniarki** - przeszkolenie praktyczne w oddziałach: chorób wewnętrznych, chirurgicznym, pediatrycznym.
- 2) **w przypadku położnej** - przeszkolenie praktyczne w oddziałach: patologii ciąży, bloku porodowym, położniczo-noworodkowym działającym w systemie rooming in oraz ginekologicznym.
- 3) w przypadku przeszkolenia trwającego dłużej niż 3 miesiące okręgowa rada pielęgniarek i położnych może skierować do odbycia przeszkolenia pielęgniarkę do innych oddziałów zgodnych z poziomem referencyjnym i będących poszerzeniem trzech podstawowych oddziałów dla pielęgniarki (interna, chirurgia, pediatria) oraz odpowiednio dla położnej (ginekologii, patologii ciąży, bloku porodowym, położniczo – noworodkowym). Okręgowa rada pielęgniarek i położnych opracowuje efekty kształcenia, które będą stanowić podstawę zaliczenia przez pielęgniarkę/położną przeszkolenia w tych oddziałach.

III. Sposób i tryb odbywania oraz zaliczenia przeszkolenia

1. Pielęgniarka lub położna zamierzająca podjąć pracę w zawodzie po przerwie w wykonywaniu zawodu dłuższej niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat, składa do okręgowej

- rady pielęgniarek i położnych wniosek o skierowanie na przeszkolenie wg wzoru określonego w **załączniku nr 1**.
2. Pielęgniarka lub położna na podstawie złożonego wniosku odbywa przeszkolenie po podjęciu uchwały przez okręgową radę pielęgniarek i położnych i wydaniu skierowania według wzoru określonego w **załączniku nr 2**. Uchwała określa czasokres, podmiot leczniczy, w którym odbywać się będzie przeszkolenie oraz tryb odbycia przeszkolenia i przeprowadzenia egzaminu.
 3. Przeszkolenie może odbyć się również na podstawie umowy o pracę u pracodawcy, który zatrudnia albo ma zamiar zatrudnić pielęgniarkę lub położną, z zachowaniem warunków określonych w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej oraz na zasadach określonych w niniejszym programie.
 4. Pielęgniarka lub położna przed przystąpieniem do przeszkolenia powinna posiadać aktualne orzeczenie o stanie zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych, aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej lub jego kserokopię, ubezpieczenie OC, NNW i od zakażeń po ekspozycji; zalecane jest udokumentowane szczepienie przeciwko WZW typu B.
 5. Przeszkolenie pielęgniarki lub położnej odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez okręgową radę pielęgniarek i położnych lub jej prezydium we wskazanym podmiocie leczniczym, pod kierunkiem opiekunów.
 6. Nadzór nad prowadzonym przeszkoleniem sprawuje Koordynator wskazany przez kierownika podmiotu leczniczego, w porozumieniu z okręgową radą pielęgniarek i położnych. W przypadku braku możliwości sprawowania nadzoru Koordynator wyznacza swojego zastępcę. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
 - a) przedstawienie programu i harmonogramu przeszkolenia osobie odbywającej przeszkolenie,
 - b) hospitowanie przebiegu przeszkolenia,
 - c) pomoc w rozwiązywaniu problemów zawodowych i udzielanie indywidualnych konsultacji osobie odbywającej przeszkolenie,
 - d) przekazanie informacji o możliwości dostępu do aktualnej literatury medycznej,
 - e) zbieranie opinii o przebiegu przeszkolenia we wskazanych w programie oddziałach.
 7. Pielęgniarka lub położna rozpoczyna przeszkolenie zajęciami teoretycznymi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, podstaw prawnych wykonywania zawodu, wybranych zagadnień prawa pracy oraz zakażeń szpitalnych, prowadzonymi przez: Koordynatora szkolenia, inspektora BHP, pielęgniarkę epidemiologiczną szpitala.
 8. W dniu rozpoczęcia przeszkolenia pielęgniarka lub położna otrzymuje:

- a) harmonogram zajęć, w tym praktycznych, w ramach przeszkolenia w danym oddziale,
 - b) wykaz umiejętności będących przedmiotem kształcenia, które są podstawą zaliczenia przeszkolenia,
 - c) kartę przeszkolenia cząstkowego, której wzór stanowią **załączniki nr 3, 3a**,
 - d) regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego (do zapoznania się).
9. Podstawą dopuszczenia do egzaminu końcowego jest zaliczenie wszystkich umiejętności wskazanych w Załączniku nr 8 i 8a i 100% obecność.
- 10.1. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej konieczne jest wydłużenie okresu przeszkolenia w danej placówce adekwatnie do czasu nieobecności.
- 10.2. W przypadku braku zaliczenia z przeszkoleń cząstkowych (w poszczególnych oddziałach) koordynator przeszkolenia może wystąpić do okręgowej rady z wnioskiem o wydłużenie okresu przeszkolenia praktycznego.
- 11.1. Przeszkolenie w oddziałach szpitalnych odbywa się pod kierunkiem opiekuna przeszkolenia cząstkowego zatrudnionego w danej komórce organizacyjnej.
- 11.2. Opiekunem przeszkolenia cząstkowego może być pielęgniarka lub położna, która posiada, co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe.
- 11.3. Do zadań opiekuna przeszkolenia cząstkowego należy:
- a) instruktaż wstępny (zapoznanie z celem przeszkolenia, z organizacją pracy w oddziale, wyposażeniem placówki, personelem oddziału, zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych, standardami i procedurami obowiązującymi w danej placówce),
 - b) instruktaż bieżący (organizacja pracy, kontrola prawidłowości wykonywanych czynności zawodowych, pomoc w rozwiązywaniu problemów),
 - c) instruktaż końcowy (omówienie i podsumowanie wykonywanych czynności zawodowych, ocena aktualizowanych wiadomości i umiejętności, wpis do Arkusza zaliczeniowego – przeszkolenie pielęgniarki i Arkusza zaliczeniowego – przeszkolenie położnej, którego wzór stanowią **załączniki nr 4, 4a**.
- 11.4. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna przeszkolenia cząstkowego określa **załącznik nr 5**.
12. Obowiązki i uprawnienia pielęgniarki lub położnej odbywającej przeszkolenie określa **załącznik nr 6**.
13. Po odbyciu przeszkolenia, w każdym z wyznaczonych oddziałów, pielęgniarka lub położna podlega ocenie przez opiekuna przeszkolenia cząstkowego.

- 14.1. Do oceny pielęgniarki lub położnej odbywającej przeszkolenie służy Arkusz zaliczeniowy – przeszkolenie pielęgniarki i Arkusz zaliczeniowy – przeszkolenie położnej, w którym uzyskuje się zaliczenie modułu.
- 14.2. Ocenie podlegają efekty kształcenia związane z procesem pielęgnowania pacjentów hospitalizowanych w oddziałach, w których odbywa się przeszkolenie.
- 14.3. Po ukończeniu przeszkolenia cząstkowego opiekunowie wystawiają zaświadczenie, którego wzór stanowią **załączniki nr 7, 7a** i przekazują Koordynatorowi przeszkolenia.
- 15.1. Po ukończeniu przeszkolenia cząstkowego we wszystkich wskazanych oddziałach Koordynator przeszkolenia wystawia *Zaświadczenie o przeszkoleniu po okresie niewykonywania zawodu dłuższym niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat, odbytym w podmiocie leczniczym*, którego wzór stanowią **załączniki nr 8, 8a**.
- 15.2 Po odbyciu przeszkolenia Koordynator przekazuje kompletną dokumentację do okręgowej rady pielęgniarek i położnych, na którą składają się **załączniki nr: 3, 3a, 4, 4a, 7, 7a 8, 8a**.
- 16.1. Przeszkolenie kończy się egzaminem teoretycznym przeprowadzonym w formie ustnej lub pisemnej. Zagadnienia egzaminacyjne powinny pozwalać na weryfikację efektów kształcenia.
- 16.2. Okręgowa rada pielęgniarek i położnych lub jej prezydium w drodze uchwały ustala skład i powołuje komisję egzaminacyjną.
- 16.3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi trzech członków, w tym co najmniej jeden przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych.
- 16.4. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin i sporządza protokół z posiedzenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9**.
- 17.1. W przypadku niezdanego egzaminu dopuszcza się dwukrotne powtórzenie egzaminu w okresie 2 miesięcy od zakończenia przeszkolenia.
- 17.2. W sytuacji trzykrotnie niezdanego egzaminu należy skierować pielęgniarkę lub położną na kolejne przeszkolenie na okres 3 miesięcy.
- 17.3. Koszty ponownego przeszkolenia, egzaminu i wystawienia zaświadczenia pokrywa pielęgniarka lub położna.
- 18.1. Po pozytywnym złożeniu przez pielęgniarkę lub położną egzaminu końcowego z przeszkolenia Komisja egzaminacyjna przekazuje protokół egzaminu, w oparciu o który właściwa okręgowa rada pielęgniarek i położnych wydaje zaświadczenie według wzorów określonych w **załącznikach nr 10, 10a** (na poddruku określonym w **Uchwale Nr 82/VII/2016 NRPiP z dnia 8 marca 2016 r. w sprawie poddruków zaświadczeń o kwalifikacjach do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza**

lub położnej/położnego i zaświadczeń o odbytym przeszkoleniu z powodu niewykonywania zawodu pielęgniarstwa/położnej przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat).

18.2. Zaświadczenie zostaje wpisane do rejestru wydanych zaświadczeń o przeszkoleniu po okresie niewykonywania zawodu pielęgniarstwa lub położnej dłuższym niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat.

18.3. Kopia zaświadczenia, o którym mowa w pkt 18.1 przechowywana jest w aktach osobowych pielęgniarstwa lub położnej właściwej okręgowej izby pielęgniarstwa i położnych.

IV. Program nauczania w ramach przeszkolenia pielęgniarstwa lub położnej, które nie wykonują zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

A. Treści programu przeszkolenia wspólne dla pielęgniarstwa i położnych

- 1) Bezpieczeństwo i higiena pracy w placówkach ochrony zdrowia.
- 2) Profilaktyka zakażeń szpitalnych.
- 3) Podstawy prawne wykonywania zawodu pielęgniarstwa i zawodu położnej.
- 4) Kodeks etyki zawodowej. Odpowiedzialność zawodowa pielęgniarstwa i położnej.
- 5) Modele i teorie pielęgnowania. Teoretyczne podstawy procesu pielęgnowania pacjenta.

B. Program nauczania dla pielęgniarstwa

Cel ogólnozawodowy

Realizacja programu przeszkolenia po okresie niewykonywania zawodu dłuższym niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat ma na celu przygotowanie pielęgniarstwa do:

- 1) samodzielnego wykonywania świadczeń niezbędnych do zapewnienia kompleksowej opieki nad określoną grupą pacjentów,
- 2) realizacji procesu pielęgnowania,
- 3) rozpoznawania objawów zagrożenia zdrowia i życia,
- 4) postępowania w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- 5) stosowania skutecznych metod i sposobów zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
- 6) prowadzenia edukacji zdrowotnej dzieci i dorosłych oraz podejmowania działań promujących zdrowie,
- 7) organizowania stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi standardami jakości opieki,

- 8) przestrzegania zasad etyki zawodowej i stosowania przepisów prawa dotyczących wykonywania zawodu pielęgniarki.

Moduł I. Wybrane treści nauczania realizowane w oddziale chorób wewnętrznych

Cel modułu

Przygotowanie pielęgniarki do sprawowania profesjonalnej opieki nad pacjentem z zakresu chorób wewnętrznych.

Wykaz umiejętności

Pielęgniarka po przeszkoleniu w oddziale chorób wewnętrznych powinna:

- 1) rozpoznawać i rozwiązywać problemy pielęgnacyjne pacjentów z zakresu chorób wewnętrznych,
- 2) realizować opiekę nad przewlekle chorym oraz w stanach terminalnych, zgodnie z ustalonym planem opieki i pielęgnacji, z zastosowaniem procesu pielęgnowania,
- 3) postępować w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- 4) przygotować chorego do samoopieki i samopielęgnacji,
- 5) przygotować chorego do badań diagnostycznych i sprawować opiekę po badaniu,
- 6) promować zdrowie u chorych leczonych zachowawczo,
- 7) podawać leki zgodnie z zasadami farmakoterapii,
- 8) prowadzić dokumentację medyczną.

Treści kształcenia

- 1) Organizacja kompleksowej opieki pielęgniarskiej w oddziale.
- 2) Promocja i edukacja zdrowotna w oddziale chorób wewnętrznych.
- 3) Profilaktyka zakażeń szpitalnych w oddziale chorób wewnętrznych.
- 4) Kliniczny zarys chorób serca i naczyń krwionośnych, układu oddechowego, układu trawiennego, układu moczowego, układu krwiotwórczego, układu ruchu.
- 5) Udział pielęgniarki w badaniach i zabiegach diagnostycznych.
- 6) Farmakoterapia w chorobach wewnętrznych.
- 7) Żywnienie chorego, jako element leczenia i pielęgnowania.
- 8) Proces pielęgnowania pacjenta w wybranych jednostkach chorobowych.
- 9) Standardy i procedury stosowane w oddziale chorób wewnętrznych.
- 10) Komunikacja interpersonalna w oddziale.
- 11) Postępowanie w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

Moduł II. Wybrane treści nauczania realizowane w oddziale pediatrycznym

Cel modułu

Przygotowanie pielęgniarki do sprawowania profesjonalnej opieki nad dzieckiem z wybranymi jednostkami chorobowymi z zakresu chorób dziecięcych.

Wykaz umiejętności

Pielęgniarka po przeszkoleniu w oddziale pediatrycznym powinna:

- 1) rozpoznać i rozwiązywać problemy pielęgnacyjne u chorego dziecka,
- 2) realizować opiekę w wybranych chorobach wieku niemowlęcego i dziecięcego, na podstawie ustalonego planu leczenia i pielęgnacji, z zastosowaniem procesu pielęgnowania,
- 3) prowadzić dokumentację medyczną,
- 4) rozpoznać stany zagrożenia zdrowia i życia,
- 5) udzielić pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- 6) łagodzić stres u hospitalizowanego dziecka i jego rodziców lub opiekunów,
- 7) przygotować dziecko oraz rodziców lub opiekunów do zabiegów lub badań diagnostycznych,
- 8) przygotować dziecko i rodziców do samoopieki i samopielęgnacji,
- 9) promować zdrowie u dziecka i jego rodziców lub opiekunów.

Treści kształcenia:

- 1) Organizacja kompleksowej opieki pielęgniarstwiej w oddziale pediatrycznym.
- 2) Choroba i hospitalizacja jako stres, z uwzględnieniem okresu rozwoju psychospołecznego dziecka.
- 3) Problemy pielęgnacyjne dziecka przewlekle chorego i niepełnosprawnego.
- 4) Profilaktyka zakażeń w oddziale pediatrycznym.
- 5) Kliniczny zarys chorób leczonych w oddziale pediatrycznym: choroby układu oddechowego, układu trawiennego, układu moczowego, zaburzenia przemiany materii, alergie, choroby zakaźne wieku dziecięcego.
- 6) Przygotowanie dziecka do badań diagnostycznych, udział w badaniach i opieka pielęgniarstwiej po badaniach.
- 7) Pielęgnowanie dziecka przewlekle i terminalnie chorego.
- 8) Komunikacja interpersonalna.

- 9) Zasady żywienia dziecka zdrowego oraz modyfikacje zależne od stanu dziecka i jednostki chorobowej.
- 10) Zasady izolacji dziecka.
- 11) Ocena stanu zdrowia dziecka.
- 12) Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia zdrowia i życia.
- 13) Proces pielęgnowania dziecka w oddziale pediatrycznym.
- 14) Planowanie i realizacja działań edukacyjnych w odniesieniu do dziecka i jego rodziców lub opiekunów.
- 15) Dokumentacja medyczna prowadzona w oddziale pediatrycznym.

Moduł III. Wybrane treści nauczania realizowane w oddziale chirurgicznym

Cel modułu

Przygotowanie pielęgniarki do sprawowania profesjonalnej opieki nad pacjentem z wybranymi jednostkami chorobowymi z zakresu chirurgii.

Wykaz umiejętności

Pielęgniarka po przeszkoleniu w oddziale chirurgicznym powinna:

- 1) rozpoznać i rozwiązywać problemy pielęgnacyjne w wybranych jednostkach chorobowych w oddziale chirurgicznym,
- 2) realizować opiekę w wybranych chorobach chirurgicznych, na podstawie ustalonego planu leczenia i pielęgnacji, z zastosowaniem procesu pielęgnowania,
- 3) rozpoznać stany zagrożenia zdrowia i życia,
- 4) udzielić pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- 5) przygotować pacjenta do badań diagnostycznych,
- 6) przygotować pacjenta do zabiegu chirurgicznego w trybie pilnym i planowym,
- 7) omówić zasady postępowania aseptycznego i antyseptycznego,
- 8) zapobiegać powikłaniom pooperacyjnym,
- 9) przygotować pacjenta leczonego chirurgicznie do samoopieki i samopielęgnacji,
- 10) udzielić pacjentowi lub rodzinie pacjenta wskazówek dotyczących diety,
- 11) prowadzić dokumentację medyczną obowiązującą w oddziale.

Treści kształcenia:

- 1) Kliniczny zarys chorób leczonych w oddziale chirurgicznym.
- 2) Przygotowanie pacjenta do zabiegu operacyjnego w trybie pilnym i planowym.

- 3) Pielęgnowanie pacjentów w okresie pooperacyjnym zgodnie z przyjętymi w oddziale standardami i procedurami.
- 4) Farmakoterapia stosowana w oddziale chirurgicznym.
- 5) Zasady i technika zabiegów pielęgniarских wykonywanych w oddziale chirurgicznym.
- 6) Profilaktyka zakażeń w oddziale chirurgicznym.
- 7) Komunikacja interpersonalna.
- 8) Powikłania pooperacyjne.
- 9) Edukacja pacjenta leczonego chirurgicznie w zakresie samoopieki i samopielęgnacji.
- 10) Dokumentacja medyczna w oddziale chirurgicznym.

Literatura:

1. Wytyczne resuscytacji 2015, Europejska Rada Resuscytacji, Polska Rada Resuscytacji, Kraków 2015.
2. Ślusarska B., Zarzycka D., Zahradniczek K. (red.): Podstawy pielęgniarstwa – tom I i II. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2015.
3. Talarska D., Zozulińska-Ziółkiewicz D (red.): Pielęgniarstwo internistyczne. Podręcznik dla studiów medycznych. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2014.
4. Wieczorkowska-Tobis K., Talarska D. (red.): Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne. Podręcznik dla studiów medycznych. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2014.
5. Walewska E. (red.): Podstawy pielęgniarstwa chirurgicznego. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2013.
6. Pawlaczyk B. (red.): Pielęgniarstwo pediatryczne. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2014.
7. Bulanda M., Wójkowska-Mach J. (red.): Zakażenia szpitalne w jednostkach opieki zdrowotnej. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2016.
8. Kózka M. (red.): Stany zagrożenia życia, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2011
9. Gibiński M., Ciemierz R.: Dokumentacja medyczna w praktyce pielęgniarstwa i położnej. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2016.

C. Program nauczania dla położnych

Moduł I. Wybrane treści nauczania realizowane w oddziale patologii ciąży

Cel modułu

Przygotowanie położnej do sprawowania profesjonalnej opieki nad pacjentką z wybranymi jednostkami chorobowymi z zakresu patologii ciąży.

Wykaz umiejętności

Położna po przeszkoleniu w oddziale patologii ciąży powinna:

- 1) przedstawić przyczyny, objawy i diagnostykę w wybranych jednostkach chorobowych współistniejących z ciążą,
- 2) omówić cele i metody postępowania leczniczego i pielęgnacyjnego w wybranych stanach patologii ciąży z zastosowaniem procesu pielęgnowania,
- 3) rozpoznać stany zagrożenia zdrowia i życia,
- 4) udzielić pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- 5) ocenić stan ciężarnej,
- 6) przygotować pacjentkę do badań diagnostycznych,
- 7) omówić zasady leczenia farmakologicznego w wybranych jednostkach chorobowych z zakresu patologii ciąży,
- 8) przygotować pacjentkę do samoopieki i samopielęgnacji,
- 9) przygotować pacjentkę do porodu i macierzyństwa,
- 10) prowadzić dokumentację medyczną obowiązującą w oddziale.

Treści kształcenia:

- 1) Metody diagnostyki i leczenia w wybranych jednostkach chorobowych z zakresu patologii ciąży.
- 2) Zasady przygotowania ciężarnej do zabiegów diagnostycznych i leczniczych.
- 3) Proces pielęgnowania ciężarnej w wybranych jednostkach chorobowych z zakresu patologii ciąży.
- 4) Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia zdrowia i życia.
- 5) Farmakoterapia w wybranych jednostkach chorobowych z zakresu patologii ciąży.
- 6) Edukacja ciężarnej - przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji.

Moduł II. Wybrane treści nauczania realizowane w bloku porodowym

Cel modułu

Przygotowanie położnej do sprawowania profesjonalnej opieki nad rodzącą.

Wykaz umiejętności

Położna po przeszkoleniu w bloku porodowym powinna:

- 1) ocenić stan ogólny i sytuację położniczą rodzącej,
- 2) prowadzić proces pielęgnowania kobiety rodzącej w przypadku porodu fizjologicznego i patologicznego,
- 3) prowadzić poród fizjologiczny,
- 4) ocenić stan noworodka według skali Apgar,
- 5) rozpoznać stany zagrożenia zdrowia i życia,
- 6) udzielić pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- 7) asystować przy porodach zabiegowych i w innych zabiegach położniczych,
- 8) ocenić zaburzenia w postępie porodu,
- 9) omówić zasady postępowania w patologii III okresu porodu - ręczne wydobycie łożyska,
- 10) omówić zasady postępowania w patologii IV okresu porodu - hypotonia i atonia macicy,
- 11) przygotować rodzącą do cięcia cesarskiego,
- 12) stosować w praktycznym działaniu zasady profilaktyki zakażeń szpitalnych,
- 13) prowadzić dokumentację medyczną obowiązującą w bloku porodowym.

Treści kształcenia:

- 1) Ocena sytuacji położniczej rodzącej oraz rokowanie przebiegu porodu.
- 2) Proces pielęgnowania kobiety rodzącej w przypadku porodu fizjologicznego i patologicznego - psychoprofilaktyka porodu.
- 3) Zasady prowadzenia I, II i III okresu porodu.
- 4) Ocena noworodka z zastosowaniem skali Apgar.
- 5) Zasady postępowania z noworodkiem po urodzeniu:
 - kontakt skóra – skóra,
 - karmienie piersią,
 - zapewnienie ciepła.
- 6) Zasady asystowania przy porodach zabiegowych i innych zabiegach położniczych.
- 7) Zasady postępowania w patologii III okresu porodu (ręczne wydobycie łożyska).

- 8) Zasady postępowania w patologii IV okresu porodu (hypotonia i atonia macicy).
- 9) Indukcja porodu - przyczyny, rozpoznanie i postępowanie.
- 10) Zaburzenia w postępie porodu - sposób postępowania.
- 11) Zasady postępowania z rodzącą w przypadku konfliktu serologicznego.
- 12) Przygotowanie rodzącej do cięcia cesarskiego.
- 13) Zasady aseptyki i antyseptyki.

Moduł III. Wybrane treści nauczania z pielęgniarstwa położniczego i noworodkowego realizowane w oddziale położniczo – noworodkowym, działającym w systemie rooming in

Cel modułu

Przygotowanie położnej do sprawowania profesjonalnej opieki nad matką i noworodkiem przebywającymi w oddziale położniczo - noworodkowym.

Wykaz umiejętności

Położna po przeszkoleniu w oddziale położniczo - noworodkowym powinna:

- 1) rozpoznać i rozwiązywać problemy pielęgnacyjne u położnic i noworodków,
- 2) ocenić stan noworodka,
- 3) wykonać testy przesiewowe w kierunku fenyloketonurii, hypotyreozy, mukowiscydozy, wad słuchu,
- 4) prowadzić proces pielęgnowania położnicy i noworodka,
- 5) modyfikować proces pielęgnowania położnicy z chorobami współistniejącymi,
- 6) rozpoznawać stany zagrożenia zdrowia i życia,
- 7) udzielić pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- 8) prowadzić czynne poradnictwo z zakresu karmienia naturalnego,
- 9) prowadzić edukację matki w zakresie opieki nad noworodkiem i samopielęgnacji w połogu,
- 10) prowadzić dokumentację medyczną obowiązującą w oddziale.

Treści kształcenia:

- 1) Zasady organizacji oddziału położniczo – noworodkowego w systemie rooming in.
- 2) Zasady pielęgnowania położnicy i noworodka.
- 3) Profilaktyka zakażeń w oddziale położniczo – noworodkowym.
- 4) Edukacja w zakresie karmienia piersią i postępowanie w zaburzeniach laktacji.

Dziesięć kroków do udanego karmienia piersią.

- 5) Rola i zadania edukacyjne położnej w przygotowaniu położnicy do samoopieki w okresie porodu i opieki nad noworodkiem.
- 6) Zasady prawidłowego żywienia położnicy.
- 7) Fizjologia okresu noworodkowego:
 - a) stany przejściowe,
 - b) testy przesiewowe w kierunku fenylketonurii, hypotyreozy, mukowiscydozy, wad słuchu.
- 8) Szczepienia ochronne noworodka.
- 9) Stany zagrożenia zdrowia i życia – postępowanie.
- 10) Hiperbilirubinemia noworodków: przyczyny, postępowanie i leczenie, zasady i rodzaje stosowania fototerapii.
- 11) Cele i zasady podawania tlenu.

Moduł IV. Wybrane treści nauczania z pielęgniarstwa ginekologicznego realizowane w oddziale ginekologicznym

Cel modułu

Przygotowanie położnej do sprawowania profesjonalnej opieki nad pacjentkami przebywającymi w oddziale ginekologicznym.

Wykaz umiejętności

Położna po przeszkoleniu w oddziale ginekologicznym powinna:

- 1) rozpoznać problemy pielęgnacyjne u pacjentek z chorobami ginekologicznymi,
- 2) prowadzić proces pielęgnowania u pacjentek z chorobami ginekologicznymi,
- 3) omówić przyczyny, objawy i diagnostykę w wybranych jednostkach chorobowych z zakresu ginekologii,
- 4) rozpoznać stany zagrożenia zdrowia i życia oraz udzielić pierwszej pomocy,
- 5) przygotować pacjentki do zabiegów operacyjnych planowych i nagłych,
- 6) omówić zasady postępowania aseptycznego i antyseptycznego,
- 7) zapobiegać powikłaniom pooperacyjnym,
- 8) podawać leki zgodnie z zasadami farmakoterapii,
- 9) przygotować pacjentkę do samoopieki i samopielęgnacji,
- 10) prowadzić dokumentację medyczną obowiązującą w oddziale ginekologicznym.

Treści kształcenia:

- 1) Zasady i techniki zabiegów profilaktycznych, diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych stosowanych w ginekologii.
- 2) Proces pielęgnowania pacjentki z chorobami ginekologicznymi.
- 3) Zasady przygotowania pacjentki do operacji w trybie planowym i nagłym.
- 4) Zasady pielęgnowania pacjentki po zabiegu operacyjnym.
- 5) Badania diagnostyczne i lecznicze stosowane w oddziale ginekologicznym.
- 6) Pierwsza pomoc w stanie zagrożenia zdrowia i życia.
- 7) Profilaktyka zakażeń w oddziale ginekologicznym.
- 8) Farmakoterapia w chorobach ginekologicznych.
- 9) Edukacja pacjentek - przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji.
- 10) Psychoterapeutyczna rola położnej.
- 11) Profilaktyka chorób ginekologicznych.

Literatura:

1. Wytyczne resuscytacji 2015, Europejska Rada Resuscytacji, Polska Rada Resuscytacji, Kraków 2015.
2. Świetliński J.: Neonatologia i opieka nad noworodkiem. T. I i II. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2016.
3. Breń A.M.: Opieka nad kobietą ciężarną. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2009.
4. Bręborowicz G.H. (red.): Położnictwo i ginekologia. Podręcznik dla studentów medycyny. T. I i II. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2016.
5. Sipiński A.: Opieka w ginekologii. Wydawnictwo Naukowe Śląsk, 2016.
6. Dmoch-Gajzlerska E., Rabiej M.: Opieka położnej w ginekologii i onkologii ginekologicznej. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2016.
7. Cekański A., Łosik M.: Wykłady z położnictwa. Podręcznik dla studentów położnictwa, Alfa-Medical Press, 2016.
8. Iwanowicz-Palus G. (red.): Prowadzenie porodu. Praktyczny przewodnik. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2010.
9. Makara-Studzińska M., Iwanowicz-Palus G.: Psychologia w położnictwie i ginekologii. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2009.
10. Gibiński M., Ciemierz R.: Dokumentacja medyczna w praktyce pielęgniarki i położnej. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2016.

WNIOSEK

.....
Nazwisko i imię

.....
PESEL

.....
Adres

.....
Nr telefonu kontaktowego

**Okręgowa Rada
Pielęgniarek i Położnych
w Gorzowie Wielkopolskim**

Wnoszę o skierowanie na przeszkolenie pielęgniarki/pielęgniara, położnej/położnego*,
w związku z nie wykonywaniem zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie
ostatnich 6 lat. **Przerwa w wykonywaniu** zawodu wynosi lat m-cy,
tj. od roku

Przedstawiam dotychczasowy udokumentowany przebieg pracy zawodowej potwierdzony
świadczeniami pracy lub zaświadczeniem z zakładu pracy:

.....
.....
.....
.....

Czasokres wykonywania zawodu wynosi ogółem lat m-cy.

Posiadam zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu o numerze.....,
wydane przez
w roku

Dodatkowe informacje:

.....
.....

Załączniki:

- kserokopia prawa wykonywania zawodu (oryginał do wglądu),
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
lub inne poświadczające wykonywanie zawodu,
- kserokopia aktualnego orzeczenia o stanie zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych,
- kserokopia aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania
zawodu pielęgniarki/pielęgniara, położnej/położnego,
- kserokopia udokumentowanego szczepienia przeciw WZW typu B,
- kserokopia ubezpieczenia OC, NNW i od zakażeń po ekspozycji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* – niewłaściwe skreślić

.....
pieczętka okręgowej rady
pielęgniarek i położnych

SKIEROWANIE

Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wielkopolskim kieruje

Panią/Pana

PESEL, legitymującą się zaświadczeniem o prawie wykonywania
zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza, położnej/położnego nr
wydanym przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w
na miesięczne przeszkolenie po okresie niewykonywania zawodu pielęgniarki
lub położnej dłuższym niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat,
w.....

.....
(nazwa podmiotu leczniczego)

zgodnie z załączonym programem przeszkolenia.

Koordynatorem przeszkolenia będzie Pani/Pan

Uwagi dotyczące przebiegu przeszkolenia:

.....
.....
.....

Przeszkolenie powinno się odbyć w terminie

w oddziałach:

-
-
-

Gorzów Wlkp.,
miejsowość, data

.....
podpis przewodniczącej /ego
okręgowej rady pielęgniarek i położnych

KARTA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

dla pielęgniarki/pielęgniara, która/y nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Imię i nazwisko
Adres
Nr zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu

II. Przebieg przeszkolenia cząstkowego
Oddział
Czas trwania przeszkolenia cząstkowego
Przeszkolenie odbyte pod kierunkiem opiekuna

III. Elementy zaliczenia:

1. Poziom wiedzy teoretycznej z zakresu pielęgnowania i kliniki poszczególnych jednostek chorobowych.
2. Technika wykonywania zabiegów pielęgniarских.
3. Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.
4. Umiejętność komunikowania się z pacjentem, jego rodziną i członkami zespołu terapeutycznego.
5. Umiejętność gromadzenia danych o pacjencie, rozpoznawania problemów pielęgnacyjnych, planowania opieki pielęgniarской nad pacjentem, ocena realizacji opieki pielęgniarской.
6. Umiejętność prowadzenia dokumentacji medycznej.
7. Umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
8. Postawa zawodowa w stosunku do pacjentów i współpracowników.

IV. Podsumowanie odbytego przeszkolenia cząstkowego

Wskazówki lub uwag dotyczące przeszkolenia:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis opiekuna przeszkolenia

KARTA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

dla położnej/położnego, która/y nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Imię i nazwisko

Adres

Nr zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu:

.....

II. Przebieg przeszkolenia cząstkowego

Oddział

Czas trwania przeszkolenia

Przeszkolenie odbyte pod kierunkiem opiekuna

III. Elementy zaliczenia:

1. Poziom wiedzy teoretycznej z zakresu kliniki chorób oraz opieki nad kobietą ciężarną, rodzącą, prowadzenie porodu, położnicą, noworodkiem.
2. Technika wykonywania zabiegów pielęgniarских.
3. Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.
4. Umiejętność komunikowania się z pacjentką, jej rodziną i członkami zespołu terapeutycznego.
5. Umiejętność gromadzenia danych o pacjentce, rozpoznawania problemów medycznych, planowania opieki pielęgniarской, położniczej nad pacjentką, ocena realizacji planowanej opieki pielęgniarской, położniczej.
6. Umiejętność prowadzenia dokumentacji medycznej.
7. Umiejętność organizacji pracy własnej i w zespole.
8. Postawa zawodowa w stosunku do pacjentek i współpracowników.

IV. Podsumowanie odbytego przeszkolenia cząstkowego

Wskazówki lub uwagi dotyczące przeszkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsce, data

.....
podpis opiekuna przeszkolenia

**ARKUSZ ZALICZENIOWY
- PRZESZKOLENIE PIEŁĘGNIARKI/PIEŁĘGNIARZA**

I. UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNE

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Łączenie wiedzy ogólnomedycznej, klinicznej, społecznej i humanistycznej w organizowaniu i realizacji opieki pielęgniarskiej lub położniczej.		
2.	Samokształcenie (korzystanie z różnorodnych źródeł informacji).		
3.	Współpraca w zespole terapeutycznym.		
4.	Postawa wobec cierpienia, umierania i śmierci.		
5.	Umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych.		

II. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z ORGANIZOWANIEM PROCESU PIEŁĘGNOWANIA

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Gromadzenie i analiza danych o pacjencie i środowisku.		
2.	Ocena stanu bio – psycho – społecznego pacjenta.		
3.	Ocena możliwości pacjenta w zakresie samoopieki.		
4.	Planowanie i realizacja opieki.		
5.	Dokonywanie oceny zaplanowanych i zrealizowanych działań pielęgniarskich.		
6.	Modyfikowanie działań pielęgniarskich lub położniczych w zmieniającej się sytuacji pacjenta.		
7.	Dobór metod i technik sprawowania indywidualnej opieki nad pacjentem.		
8.	Formułowanie zaleceń lub wskazówek dotyczących dalszej opieki.		
9.	Współpraca z pacjentem, jego rodziną lub opiekunem prawnym.		
10.	Określenie priorytetowych potrzeb pacjentów hospitalizowanych		

III. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ PIEŁĘGNACYJNĄ WOBEC PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Rozpoznawanie stanów zagrożenia zdrowotnego.		
2.	Organizowanie i udzielanie pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia.		
3.	Przygotowanie zestawu do reanimacji.		

4.	Przestrzeganie przyjętych w oddziale standardów i procedur.		
5.	Stosowanie dostępnej aparatury w rozpoznawaniu stanu pacjenta.		
6.	Rozpoznawanie niepożądanych efektów leczenia.		
7.	Planowanie i realizacja opieki nad chorym nieprzytomnym.		
8.	Prowadzenie działalności (planowej, celowej, systematycznej) wobec pacjentów z chorobami przewlekłymi, np. miażdżyca, cukrzyca, astma, choroba wrzodowa, nowotwory, itp.		
9.	Nawiązanie kontaktu z pacjentami z zaburzeniami w sferze świadomości.		
10.	Udział pielęgniarki w rehabilitacji psychicznej, fizycznej i społecznej chorych dotkniętych kalectwem i inwalidztwem.		
11.	Wykonywanie zabiegów usprawniających.		
12.	Podjęcie działań psychoterapeutycznych.		
13.	Minimalizowanie negatywnych skutków hospitalizacji pacjentów.		
14.	Określenie priorytetowych potrzeb pacjentów hospitalizowanych.		
15.	Przygotowanie pacjenta do świadomego udziału w badaniach diagnostycznych i leczniczych.		

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM PIELEGNACYJNYM WOBEC PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIAŁACH ZABIEGOWYCH

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Przygotowanie pacjenta do zabiegu operacyjnego nauczenie chorego właściwych zachowań w okresie przed- i pooperacyjnym.		
2.	Planowe zapobieganie powikłaniom pooperacyjnym i ich skutkom.		
3.	Podjęcie działań pielęgnacyjnych łagodzących ból i cierpienie pacjenta.		
4.	Współpraca z rodziną pacjenta, pielęgniarką środowiskową/rodzinną.		
5.	Przygotowanie chorego do powrotu do środowiska zamieszkania.		
6.	Udzielanie szczegółowych wskazówek dotyczących trybu życia, diety, sposobu wypoczynku, rehabilitacji.		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

.....
podpis opiekuna

.....
podpis osoby ocenianej

**ARKUSZ ZALICZENIOWY
- PRZESZKOLENIE POŁOŻNEJ/POŁOŻNEGO**

I. UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNE

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Łączenie wiedzy ogólnomedycznej, klinicznej, społecznej i humanistycznej w organizowaniu i realizacji opieki pielęgniarskiej lub położniczej.		
2.	Samokształcenie (korzystanie z różnorodnych źródeł informacji).		
3.	Współpraca w zespole terapeutycznym.		
4.	Postawa wobec cierpienia, umierania i śmierci.		
5.	Umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych.		

II. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z ORGANIZOWANIEM PROCESU PIELEGNOWANIA

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Gromadzenie i analiza danych o pacjentce i środowisku.		
2.	Ocena stanu bio – psycho – społecznego pacjentki		
3.	Ocena możliwości pacjentki w zakresie samoopieki.		
4.	Planowanie i realizacja opieki.		
5.	Dokonywanie oceny zaplanowanych i zrealizowanych działań pielęgniarsko/położniczych		
6.	Modyfikowanie działań położniczych w zmieniającej się sytuacji pacjentki.		
7.	Dobór metod i technik sprawowania indywidualnej opieki nad pacjentką.		
8.	Formułowanie zaleceń lub wskazówek dotyczących dalszej opieki.		
9.	Współpraca z pacjentką, jego rodziną lub opiekunem prawnym.		

III. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ PIELEGNACYJNĄ WOBEC CIĘŻARNYCH HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE PATOLOGII CIĄŻY

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Monitorowanie stanu kobiety w ciąży hospitalizowanej w oddziale patologii ciąży.		
2.	Rozpoznawanie stanów zagrożenia życia i podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia życia kobiety w ciąży.		
3.	Przestrzeganie przyjętych w oddziale standardów i procedur.		
4.	Realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia.		

5.	Profilaktyka patologii położniczych.		
6.	Planowanie i realizacja opieki wobec kobiet w ciąży z chorobami współistniejącymi.		
7.	Przygotowanie pacjentki do badań i zabiegów diagnostycznych, udział w badaniach i zabiegach diagnostycznych.		
8.	Zasady podawania leków różnymi drogami.		
9.	Nawiązanie kontaktu z pacjentkami.		
10.	Prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie przygotowania kobiety do urodzenia dziecka, poradnictwo na temat higieny i żywienia.		
11.	Prowadzenie dokumentacji medycznej.		

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ PIELEGNACYJNĄ WOBEC POŁOŻNICZY I NOWORODKA PRZEBYWAJĄCYCH W ODDZIALE POŁOŻNICZO – NOWORODKOWYM

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Sprawowanie opieki nad matką i noworodkiem.		
2.	Monitorowanie przebiegu okresu poporodowego.		
3.	Rozpoznawanie stanów zagrożenia życia i podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia życia położnicy w okresie poporodowym.		
4.	Monitorowanie stanu zdrowia noworodków oraz podejmowanie działań w razie stwierdzenia nieprawidłowości.		
5.	Przestrzeganie przyjętych w oddziale standardów i procedur		
6.	Realizacja zleceń lekarskich w procesie postępowania terapeutycznego w okresie poporodowym.		
7.	Profilaktyka powikłań poporodowych.		
8.	Planowanie i realizacja opieki nad położnicą.		
9.	Prowadzenie poradnictwa w zakresie opieki nad noworodkiem, w zakresie karmienia naturalnego.		
10.	Prowadzenie poradnictwa w zakresie samopielęgnacji w połogu.		
11.	Prowadzenie dokumentacji medycznej.		

V. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ PIELEGNACYJNĄ WOBEC RODZĄCEJ PRZEBYWAJĄCEJ NA BLOKU PORODOWYM

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Ocena sytuacji położniczej.		
2.	Prowadzenie porodu fizjologicznego oraz monitorowanie płodu z wykorzystaniem aparatury medycznej.		
3.	Realizacja procesu pielęgnowania kobiety rodzącej w sytuacji porodu fizjologicznego.		

4.	Rozpoznawanie stanów zagrożenia życia i podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia życia kobiety rodzącej i/lub dziecka w trakcie porodu oraz podejmowanie działań w razie stwierdzenia nieprawidłowości.		
5.	Psychoprofilaktyka porodu.		
6.	Przygotowanie pacjentki do porodu zabiegowego, asystowanie przy porodach zabiegowych.		
7.	Przestrzeganie przyjętych w oddziale standardów i procedur.		
8.	Zasady postępowania w patologii III okresu porodu.		
9.	Zasady postępowania w patologii IV okresu porodu.		
10.	Prowadzenie dokumentacji medycznej.		

VI. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM PIELEGNACYJNYM WOBEC PACJENTEK HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE GINEKOLOGICZNYM

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Przygotowanie pacjentki do zabiegu operacyjnego, nauczanie chorej właściwych zachowań w okresie przed- i pooperacyjnym.		
2.	Planowe zapobieganie powikłaniom pooperacyjnym i ich skutkom.		
3.	Podejmowanie działań pielęgnacyjnych łagodzących ból pooperacyjny.		
4.	Współpraca z rodziną pacjentki, pielęgniarką/położną rodzinną.		
5.	Przygotowanie pacjentki do powrotu do środowiska zamieszkania.		
6.	Udzielanie szczegółowych wskazówek dotyczących trybu życia, diety, sposobu wypoczynku, rehabilitacji.		
7.	Profilaktyka chorób kobiecych.		
8.	Realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia.		
9.	Profilaktyka zakażeń w oddziale ginekologicznym.		
10.	Realizacja działań wynikających z procesu pielęgnowania pacjentki w oddziale ginekologicznym.		
11.	Prowadzenie dokumentacji medycznej w oddziale ginekologicznym.		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

.....
podpis opiekuna

.....
podpis osoby ocenianej

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW
OPIEKUNA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO**

.....
.....
.....
(imię i nazwisko opiekuna, nazwa oddziału i adres podmiotu leczniczego)

Opiekun jest odpowiedzialny za realizację przez pielęgniarkę lub położną programu przeszkolenia cząstkowego zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, przepisami prawa oraz Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Do obowiązków opiekuna przeszkolenia należy w szczególności:

- 1) Zapoznanie pielęgniarki lub położnej z organizacją podmiotu leczniczego oraz jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.
- 2) Ustalenie szczegółowego planu i harmonogramu przeszkolenia cząstkowego i nadzór nad jego realizacją.
- 3) Zapewnienie warunków do realizacji świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarkę lub położną.
- 4) Nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarkę lub położną.
- 5) Wykonywanie wspólnie z pielęgniarką lub położną świadczeń pielęgniarских o podwyższonym ryzyku dla pacjenta.
- 6) Nadzorowanie prowadzenia przez pielęgniarkę lub położną obowiązującej dokumentacji medycznej, w tym dokumentowania opieki pielęgniarской.
- 7) Zapewnienie opieki i doradztwa fachowego dla pielęgniarki lub położnej.
- 8) Kierowanie procesem samokształcenia pielęgniarki lub położnej.
- 9) Przeprowadzanie sprawdzianów z wiedzy teoretycznej, określonych programem oraz zaliczenie nabytych w czasie trwania przeszkolenia umiejętności praktycznych.
- 10) Zaliczanie przeszkolenia cząstkowego.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....
(podpis opiekuna)

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PIEŁĘGNIARKI/POŁOŻNEJ,*
KTÓRE ODBYWAJĄ PRZESZKOLENIE Z POWODU
NIEWYKONYWANIA ZAWODU ŁĄCZNIE PRZEZ OKRES
DŁUŻSZY NIŻ 5 LAT W OKRESIE OSTATNICH 6 LAT**

.....
(imię i nazwisko)

Pielęgniarka/położna* powinna pracować, jako członek zespołu z opiekunem przeszkolenia. Harmonogram przeszkolenia (grafik dyżurów) powinien być taki sam jak pielęgniarki lub położnej pełniącej funkcję opiekuna.

Pielęgniarka/położna* jest zobowiązana:

- 1) Zapoznać się z przepisami regulującymi odbywanie przeszkolenia, programem oraz ze swoimi obowiązkami i uprawnieniami.
- 2) Przestrzegać zasad wykonywania zawodu pielęgniarki określonych w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej oraz Kodeksie Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Współuczestniczyć w realizacji opieki pielęgniarskiej w zakresie powierzonych zadań.
- 4) Stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna, pielęgniarki oddziałowej (koordynującej) oraz kierownika komórki organizacyjnej w realizacji powierzonych zadań.
- 5) Brać udział w obchodach lekarskich, raportach pielęgniarskich.
- 6) Uczestniczyć w programowych zajęciach teoretycznych i przygotować prace pisemne w przypadku ich zlecenia przez opiekuna.
- 7) Prowadzić na bieżąco i z należytą starannością dokumentację medyczną.
- 8) Uczestniczyć w obowiązujących wykładach lub innych formach szkolenia wskazanych przez opiekuna lub koordynatora.
- 9) Poddawać się sprawdzianom.

Pielęgniarka/położna* jest uprawniona do wykonywania zawodu wyłącznie w miejscu odbywania przeszkolenia.

Pielęgniarka/położna* jest uprawniona w szczególności do:

- 1) Świadczenia opieki pielęgniarskiej zgodnie z ustalonym planem opieki oraz planem postępowania leczniczego, pod bezpośrednim nadzorem lub w porozumieniu z opiekunem przeszkolenia.
- 2) Samodzielnego wykonywania czynności opiekuńczo – higienicznych.
- 3) Wykonywania zabiegów diagnostycznych i terapeutycznych wynikających z planu opieki oraz planu postępowania leczniczego, pod nadzorem opiekuna przeszkolenia.
- 4) Wykonywania wspólnie z opiekunem przeszkolenia świadczeń zdrowotnych stanowiących podwyższone ryzyko dla pacjenta.
- 5) Prowadzenia edukacji zdrowotnej pacjentów i ich rodzin, a także działań z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki po konsultacji z opiekunem przeszkolenia.
- 6) Współdziałania w procesie rehabilitacji zgodnie z ustalonym przez zespół terapeutyczny programem usprawniania pacjenta poprzez realizację zadań uzgodnionych z opiekunem przeszkolenia.
- 7) Prowadzenia pod nadzorem opiekuna przeszkolenia dokumentacji procesu pielęgnowania i innej dokumentacji medycznej.

* - niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE
o ukończonym przeszkoleniu cząstkowym,
odbyтым w podmiocie leczniczym,
przez pielęgniarkę/pielęgniara, która/y nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Część ogólna

Pielęgniarka/Pielęgniarz
 odbyła przeszkolenie cząstkowe w oddziale chorób wewnętrznych, pediatrycznym,
 chirurgicznym*,
 w dniach od.....do.....
 Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

II. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
a) umiejętności ogólne		
b) umiejętności związane z organizacją procesu pielęgnowania		
c) umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec hospitalizowanych		
d) umiejętności związane z postępowaniem pielęgnacyjnym wobec pacjentów hospitalizowanych w oddziałach zabiegowych**		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

** - wypełnia tylko oddział chirurgiczny

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia cząstkowego w oddziale:

.....

.....

.....

.....

.....
 podpis opiekuna w oddziale

ZAŚWIADCZENIE
o ukończonym przeszkoleniu cząstkowym położnej/położnego,
która/y nie wykonywała zawodu przez okres
dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

II. Część ogólna

Położna/Położny.....
 odbyła przeszkolenie w oddziale patologii ciąży, bloku porodowym, położniczo –
 noworodkowym w systemie rooming in, ginekologicznym*,
 w dniach od do
 Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

III. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
a) umiejętności ogólne		
b) umiejętności związane z organizacją procesu pielęgnowania		
c) umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec ciężarnych hospitalizowanych w oddziałach patologii ciąży		
d) umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec położnicy i noworodka przebywających w oddziale położniczo-noworodkowym		
e) umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec kobiety rodzącej przebywającej na bloku porodowym		
f) umiejętności związane z postępowaniem pielęgnacyjnym wobec pacjentek hospitalizowanych w oddziale ginekologicznym		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia cząstkowego w oddziale

.....

.....
 podpis opiekuna w oddziale

ZAŚWIADCZENIE
o przeszkoleniu pielęgniarki/pielęgniara, która/y nie wykonywała zawodu
łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat,
odbyтым w podmiocie leczniczym

I. Część ogólna:

Pielęgniarka/Pielęgniarz
odbyła przeszkolenie w

w dniach oddo
w oddziałach:

- 1.....
2.....
3.....
4.....

Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

II. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
1) Umiejętności ogólne w oddziale: a) chorób wewnętrznych b) pediatrycznym c) chirurgicznym		
2) Umiejętności związane z organizowaniem procesu pielęgnowania w oddziale: a) chorób wewnętrznych b) pediatrycznym c) chirurgicznym		
3) Umiejętności związane z działalnością pielęgniacyjną wobec pacjentów hospitalizowanych w oddziale: a) chorób wewnętrznych b) pediatrycznym c) chirurgicznym		
4) Umiejętności związane z postępowaniem pielęgniacyjnym wobec pacjentów hospitalizowanych w oddziale chirurgicznym.		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia

.....

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis koordynatora przeszkolenia

ZAŚWIADCZENIE
o przeszkoleniu położnej/położnego, która/y nie wykonywała zawodu
łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat,
odbyтым w podmiocie leczniczym

I. Część ogólna:

Położna/Położny
 odbyła przeszkolenie w

.....
 w dniach od do w oddziałach:

1.
2.
3.
4.

Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

II. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
1) Umiejętności ogólne w oddziale: a) patologii ciąży b) bloku porodowym c) położniczo-noworodkowym d) ginekologicznym		
2) Umiejętności związane z organizowaniem procesu pielęgnowania w oddziale: a) patologii ciąży b) bloku porodowym c) położniczo-noworodkowym d) ginekologicznym		
3) Umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec pacjentek hospitalizowanych w oddziale: a) patologii ciąży b) położniczo-noworodkowym		
4) Umiejętności związane z postępowaniem pielęgnacyjnym wobec pacjentek hospitalizowanych w oddziale zabiegowym: a) bloku porodowym b) oddziale ginekologicznym		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia.....

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis koordynatora przeszkolenia

PROTOKÓŁ NR
Komisji Egzaminacyjnej
z dnia
z przeprowadzonego egzaminu po odbytych przeszkoleniu
z powodu nie wykonywania zawodu przez pielęgniarkę/położną*
łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

Komisja Egzaminacyjna powołana uchwałą Nr Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w..... z dnia w składzie:

1. Przewodnicząca Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -

po przeprowadzeniu egzaminu teoretycznego w formie ustnej lub pisemnej pielęgniarki/położnej* stwierdza,

że Pan/Pani uzyskał/a pozytywną/negatywną* ocenę z egzaminu.

Komisja wnioskuje do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wielkopolskim o:*

- 1) wydanie zaświadczenia potwierdzającego odbycie przeszkolenia po okresie niewykonywania zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat,
- 2) dopuszczenie do egzaminu poprawkowego,
- 3) przedłużenie czasokresu przeszkolenia,
- 4) powołanie komisji do oceny zdolności do wykonywania zawodu.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji

1.
2.

.....

* - niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka okręgowej izby
pielęgniarek i położnych

Z A Ś W I A D C Z E N I E

**o odbytym przeszkoleniu z powodu niewykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza
łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat**

Pani/Pan.....
urodzona/y w
posiadająca/y zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza
nr..... odbyła przeszkolenie z powodu niewykonywania
zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich
6 lat, w okresie
i złożył/a egzamin z oceną pozytywną, w dniu, przed komisją
egzaminacyjną powołaną przez okręgową radę pielęgniarek i położnych.
W związku z powyższym może podjąć pracę w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza.

Zaświadczenie niniejsze wydaje się na podstawie art. 31 pkt. 5 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r.
o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1038 ze zm.) w związku
z art. 26 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej
(t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1251, z późn. zm.).

.....
pieczętka i podpis przewodniczącej/ego
okręgowej rady pielęgniarek i położnych

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka okręgowej izby
pielęgniarek i położnych

Z A Ś W I A D C Z E N I E

**o odbytym przeszkoleniu z powodu niewykonywania zawodu położnej/położnego
łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat**

Pani/Pan.....
urodzona/y w
posiadająca/y zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu położnej/położnego
nr odbyła przeszkolenie z powodu niewykonywania
zawodu położnej/położnego przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat,
w okresie
i złożyła egzamin z oceną pozytywną, w dniu, przed komisją
egzaminacyjną powołaną przez okręgową radę pielęgniarek i położnych.
W związku z powyższym może podjąć pracę w zawodzie położnej/położnego.

Zaświadczenie niniejsze wydaje się na podstawie art. 31 pkt. 5 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r.
o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1038 ze zm.) w związku
z art. 26 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej
(t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1251, z późn. zm.).

.....
pieczętka i podpis przewodniczącej/ego
okręgowej rady pielęgniarek i położnych

.....
miejsowość, data

(pieczęć organizatora szkolenia)

**PRZESZKOLENIE PO PRZERWIE DŁUŻSZEJ NIŻ 5 LAT
W OKRESIE OSTATNICH 6 LAT W WYKONYWANIU ZAWODU
PIELĘGNIARKI/PIELĘGNIARZA**

.....
nazwisko i imię pielęgniarki/pielęgniara

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

							P
--	--	--	--	--	--	--	---

Nr zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu

CZAS TRWANIA PRZESZKOLENIA

od..... do.....

(pieczęć organizatora szkolenia)

DZIENNIK

PRZESZKOLENIA PO PRZERWIE DŁUŻSZEJ NIŻ 5 LAT W OKRESIE OSTATNICH 6 LAT W WYKONYWANIU ZAWODU PIEŁĘGNIARKI/PIEŁĘGNIARZA

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KOORDYNATORA PRZESZKOLENIA

Nadzór nad prowadzonym przeszkoleniem sprawuje Koordynator wskazany przez kierownika podmiotu leczniczego, w porozumieniu z okręgową radą pielęgniarek i położnych. W przypadku braku możliwości sprawowania nadzoru Koordynator wyznacza swojego zastępcę. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

1. przedstawienie programu i harmonogramu przeszkolenia osobie odbywającej przeszkolenie,
2. hospitowanie przebiegu przeszkolenia,
3. pomoc w rozwiązywaniu problemów zawodowych i udzielanie indywidualnych konsultacji osobie odbywającej przeszkolenie,
4. przekazanie informacji o możliwości dostępu do aktualnej literatury medycznej,
5. zbieranie opinii o przebiegu przeszkolenia we wskazanych w programie oddziałach.

Pielęgniarka lub pielęgniarz rozpoczyna przeszkolenie zajęciami teoretycznymi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, podstaw prawnych wykonywania zawodu, wybranych zagadnień prawa pracy oraz zakażeń szpitalnych, prowadzonymi przez: Koordynatora szkolenia, inspektora BHP, pielęgniarkę epidemiologiczną szpitala.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....
podpis Koordynatora

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PIELEŃNIARKI/PIELEŃNIARZA*
KTÓRE ODBYWAJĄ PRZESZKOLENIE Z POWODU
NIEWYKONYWANIA ZAWODU ŁĄCZNIE PRZEZ OKRES
DLUŻSZY NIŻ 5 LAT W OKRESIE OSTATNICH 6 LAT

Pielęgniarka/pielęgniarz* powinna pracować, jako członek zespołu z opiekunem przeszkolenia. Harmonogram przeszkolenia (grafik dyżurów) powinien być taki sam jak pielęgniarki/pielęgniarza pełniącej funkcję opiekuna.

Pielęgniarka/pielęgniarz* jest zobowiązana/y:

- 1) Zapoznać się z przepisami regulującymi odbywanie przeszkolenia, programem oraz ze swoimi obowiązkami i uprawnieniami.
- 2) Przestrzegać zasad wykonywania zawodu pielęgniarki określonych w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej oraz Kodeksie Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Współuczestniczyć w realizacji opieki pielęgniarskiej w zakresie powierzonych zadań.
- 4) Stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna, pielęgniarki oddziałowej (koordynującej) oraz kierownika komórki organizacyjnej w realizacji powierzonych zadań.
- 5) Brać udział w obchodach lekarskich, raportach pielęgniarskich.
- 6) Uczestniczyć w programowych zajęciach teoretycznych i przygotować prace pisemne w przypadku ich zlecenia przez opiekuna.
- 7) Prowadzić na bieżąco i z należytą starannością dokumentację medyczną.
- 8) Uczestniczyć w obowiązujących wykładach lub innych formach szkolenia wskazanych przez opiekuna lub koordynatora.
- 9) Poddawać się sprawdzianom.

Pielęgniarka/pielęgniarz* jest uprawniona do wykonywania zawodu wyłącznie w miejscu odbywania przeszkolenia.

Pielęgniarka/pielęgniarz* jest uprawniona w szczególności do:

- 1) Świadczenia opieki pielęgniarskiej zgodnie z ustalonym planem opieki oraz planem postępowania leczniczego, pod bezpośrednim nadzorem lub w porozumieniu z opiekunem przeszkolenia.
- 2) Samodzielnego wykonywania czynności opiekuńczo – higienicznych.
- 3) Wykonywania zabiegów diagnostycznych i terapeutycznych wynikających z planu opieki oraz planu postępowania leczniczego, pod nadzorem opiekuna przeszkolenia.
- 4) Wykonywania wspólnie z opiekunem przeszkolenia świadczeń zdrowotnych stanowiących podwyższone ryzyko dla pacjenta.
- 5) Prowadzenia edukacji zdrowotnej pacjentów i ich rodzin, a także działań z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki po konsultacji z opiekunem przeszkolenia.
- 6) Współdziałania w procesie rehabilitacji zgodnie z ustalonym przez zespół terapeutyczny programem usprawniania pacjenta poprzez realizację zadań uzgodnionych z opiekunem przeszkolenia.
- 7) Prowadzenia pod nadzorem opiekuna przeszkolenia dokumentacji procesu pielęgnowania i innej dokumentacji medycznej.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....
czytelny podpis

* - niepotrzebne skreślić

Treści ogólne programu przeszkolenia

Lp.	Temat zajęć edukacyjnych	Osoba odpowiedzialna za przeszkolenie	Data przeszkolenia	Podpis
1.	Bezpieczeństwo i higiena pracy w placówkach ochrony zdrowia.	<i>Inspektor BHP</i>		
2.	Profilaktyka zakażeń szpitalnych.	<i>Pielęgniarka epidemiologiczna szpitala</i>		
3.	Podstawy prawne wykonywania zawodu pielęgniarki i zawodu położnej.	<i>Koordynator szkolenia</i>		
4.	Kodeks etyki zawodowej. Odpowiedzialność zawodowa pielęgniarki i położnej.	<i>Koordynator szkolenia</i>		
5.	Modele i teorie pielęgnowania. Teoretyczne podstawy procesu pielęgnowania pacjenta	<i>Koordynator szkolenia</i>		

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

.....
.....
.....

(imię i nazwisko opiekuna, nazwa oddziału i adres podmiotu leczniczego)

Opiekun jest odpowiedzialny za realizację przez pielęgniarkę/pielęgniara programu przeszkolenia cząstkowego zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, przepisami prawa oraz Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Do obowiązków opiekuna przeszkolenia należy w szczególności:

- 11) Zapoznanie pielęgniarkę/pielęgniara z organizacją podmiotu leczniczego oraz jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.
- 12) Ustalenie szczegółowego planu i harmonogramu przeszkolenia cząstkowego i nadzór nad jego realizacją.
- 13) Zapewnienie warunków do realizacji świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarkę lub pielęgniara.
- 14) Nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarkę lub pielęgniara.
- 15) Wykonywanie wspólnie z pielęgniarką lub pielęgniarem świadczeń pielęgniarskich o podwyższonym ryzyku dla pacjenta.
- 16) Nadzorowanie prowadzenia przez pielęgniarkę lub pielęgniara obowiązującej dokumentacji medycznej, w tym dokumentowania opieki pielęgniarskiej.
- 17) Zapewnienie opieki i doradztwa fachowego dla pielęgniarki lub pielęgniara.
- 18) Kierowanie procesem samokształcenia pielęgniarki lub pielęgniara.
- 19) Przeprowadzanie sprawdzianów z wiedzy teoretycznej, określonych programem oraz ocena nabytych w czasie trwania przeszkolenia umiejętności praktycznych.
- 20) Zaliczanie przeszkolenia cząstkowego.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....
(podpis opiekuna)

LISTA OBECNOŚCI
PRZESZKOLENIE PO PRZERWIE DŁUŻSZEJ NIŻ 5 LAT W WYKONYWANIU
ZAWODU PIEŁĘGNIARKI/PIEŁĘGNIARZA
w oddziale wewnętrznym

Tydzień szkolenia	Data	Podpis
I tydzień		
II tydzień		
III tydzień		
IV tydzień		

.....
 (podpis opiekuna)

Miejsce szkolenia	Temat zajęć edukacyjnych	Podpis opiekuna zajęć
Moduł I Oddział chorób wewnętrznych Czas trwania zajęć od do	Organizacja kompleksowej opieki pielęgniarskiej w oddziale.	
	Promocja i edukacja zdrowotna w oddziale chorób wewnętrznych.	
	Profilaktyka zakażeń szpitalnych w oddziale chorób wewnętrznych.	
	Kliniczny zarys chorób serca i naczyń krwionośnych, układu oddechowego, układu trawiennego, układu moczowego, układu krwiotwórczego, układu ruchu.	
	Udział pielęgniarki w badaniach i zabiegach diagnostycznych.	
	Farmakoterapia w chorobach wewnętrznych.	
	Żywienie chorego, jako element leczenia i pielęgnowania.	
	Proces pielęgnowania pacjenta w wybranych jednostkach chorobowych.	
	Standardy i procedury stosowane w oddziale chorób wewnętrznych.	
	Komunikacja interpersonalna w oddziale.	
	Postępowanie w stanach zagrożenia zdrowia i życia.	

Hospitowanie przebiegu przeszkolenia

Data	Zakres hospitacji	podpis Koordynatora

ARKUSZ ZALICZENIOWY
- PRZESZKOLENIE PIEŁĘGNIARKI/PIEŁĘGNIARZA
W ODDZIALE WEWNĘTRZNYM

I. UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNE

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Łączenie wiedzy ogólnomedycznej, klinicznej, społecznej i humanistycznej w organizowaniu i realizacji opieki pielęgniarskiej.		
2.	Samokształcenie (korzystanie z różnorodnych źródeł informacji).		
3.	Współpraca w zespole terapeutycznym.		
4.	Postawa wobec cierpienia, umierania i śmierci.		
5.	Umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych.		

**II. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z ORGANIZOWANIEM PROCESU
 PIEŁĘGNOWANIA**

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Gromadzenie i analiza danych o pacjencie i środowisku.		
2.	Ocena stanu bio – psycho – społecznego pacjenta.		
3.	Ocena możliwości pacjenta w zakresie samoopieki.		
4.	Planowanie i realizacja opieki.		
5.	Dokonywanie oceny zaplanowanych i zrealizowanych działań pielęgniarskich.		
6.	Modyfikowanie działań pielęgniarskich w zmieniającej się sytuacji pacjenta.		
7.	Dobór metod i technik sprawowania indywidualnej opieki nad pacjentem.		
8.	Formułowanie zaleceń lub wskazówek dotyczących dalszej opieki.		
9.	Współpraca z pacjentem, jego rodziną lub opiekunem prawnym.		
10.	Określenie priorytetowych potrzeb pacjentów hospitalizowanych.		

III. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ PIELEGNACYJNĄ WOBEC PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Rozpoznawanie stanów zagrożenia zdrowotnego.		
2.	Organizowanie i udzielanie pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia.		
3.	Przygotowanie zestawu do reanimacji.		
4.	Przestrzeganie przyjętych w oddziale standardów i procedur.		
5.	Stosowanie dostępnej aparatury w rozpoznawaniu stanu pacjenta.		
6.	Rozpoznawanie niepożądanych efektów leczenia.		
7.	Planowanie i realizacja opieki nad chorym nieprzytomnym.		
8.	Prowadzenie działalności (planowej, celowej, systematycznej) wobec pacjentów z chorobami przewlekłymi, np. miażdżyca, cukrzyca, astma, choroba wrzodowa, nowotwory, itp.		
9.	Nawiązanie kontaktu z pacjentami z zaburzeniami w sferze świadomości.		
10.	Udział pielęgniarki w rehabilitacji psychicznej, fizycznej i społecznej chorych dotkniętych kalectwem i inwalidztwem.		
11.	Wykonywanie zabiegów usprawniających.		
12.	Podjęmowanie działań psychoterapeutycznych.		
13.	Minimalizowanie negatywnych skutków hospitalizacji pacjentów.		
14.	Określenie priorytetowych potrzeb pacjentów hospitalizowanych.		
15.	Przygotowanie pacjenta do świadomego udziału w badaniach diagnostycznych i leczniczych.		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

.....
podpis opiekuna

.....
podpis osoby ocenianej

ZAŚWIADCZENIE
o ukończonym przeszkoleniu cząstkowym,
odbyłym w podmiocie leczniczym,
przez pielęgniarkę/pielęgniarszą, która nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Część ogólna

Pielęgniarka/pielęgniarszą.....
 odbył/a przeszkolenie cząstkowe w oddziale **chorób wewnętrznych**,
 w dniach od.....do.....
 Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

II. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
a) umiejętności ogólne		
b) umiejętności związane z organizacją procesu pielęgnowania		
c) umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec hospitalizowanych		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia cząstkowego w oddziale:

.....

.....
 podpis opiekuna w oddziale

KARTA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

dla pielęgniarki/pielęgniara, która/y nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Imię i nazwisko
Adres
Nr zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu

II. Przebieg przeszkolenia cząstkowego
Oddział **chorób wewnętrznych**.
Czas trwania przeszkolenia cząstkowego
Przeszkolenie odbyte pod kierunkiem opiekuna

III. Elementy zaliczenia:

9. Poziom wiedzy teoretycznej z zakresu pielęgnowania i kliniki poszczególnych jednostek chorobowych.
10. Technika wykonywania zabiegów pielęgniarskich.
11. Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.
12. Umiejętność komunikowania się z pacjentem, jego rodziną i członkami zespołu terapeutycznego.
13. Umiejętność gromadzenia danych o pacjencie, rozpoznawania problemów pielęgnacyjnych, planowania opieki pielęgniarskiej nad pacjentem, ocena realizacji opieki pielęgniarskiej.
14. Umiejętność prowadzenia dokumentacji medycznej.
15. Umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
16. Postawa zawodowa w stosunku do pacjentów i współpracowników.

IV. Podsumowanie odbytego przeszkolenia cząstkowego

Wskazówki lub uwag dotyczące przeszkolenia:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis opiekuna przeszkolenia

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

.....
.....
.....
(imię i nazwisko opiekuna, nazwa oddziału i adres podmiotu leczniczego)

Opiekun jest odpowiedzialny za realizację przez pielęgniarkę/pielęgniara programu przeszkolenia cząstkowego zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, przepisami prawa oraz Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Do obowiązków opiekuna przeszkolenia należy w szczególności:

- 1) Zapoznanie pielęgniarkę/pielęgniara z organizacją podmiotu leczniczego oraz jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.
- 2) Ustalenie szczegółowego planu i harmonogramu przeszkolenia cząstkowego i nadzór nad jego realizacją.
- 3) Zapewnienie warunków do realizacji świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarkę lub pielęgniara.
- 4) Nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarkę lub pielęgniara.
- 5) Wykonywanie wspólnie z pielęgniarką lub pielęgniara świadczeń pielęgniarskich o podwyższonym ryzyku dla pacjenta.
- 6) Nadzorowanie prowadzenia przez pielęgniarkę lub pielęgniara obowiązującej dokumentacji medycznej, w tym dokumentowania opieki pielęgniarskiej.
- 7) Zapewnienie opieki i doradztwa fachowego dla pielęgniarki lub pielęgniara.
- 8) Kierowanie procesem samokształcenia pielęgniarki lub pielęgniara.
- 9) Przeprowadzanie sprawdzianów z wiedzy teoretycznej, określonych programem oraz ocena nabytych w czasie trwania przeszkolenia umiejętności praktycznych.
- 10) Zaliczanie przeszkolenia cząstkowego.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....
(podpis opiekuna)

**LISTA OBECNOŚCI
PRZESZKOLENIE PO PRZERWIE DŁUŻSZEJ NIŻ 5 LAT W WYKONYWANIU
ZAWODU PIEŁĘGNIARKI/PIEŁĘGNIARZA
w oddziale pediatrycznym**

Tydzień szkolenia	Data	Podpis
I tydzień		
II tydzień		
III tydzień		
IV tydzień		

.....
(podpis opiekuna)

Miejsce szkolenia	Temat zajęć edukacyjnych	Podpis opiekuna zajęć
Moduł II oddział pediatryczny Czas trwania zajęć od do.....	Organizacja kompleksowej opieki pielęgniarskiej w oddziale pediatrycznym.	
	Choroba i hospitalizacja, jako stres, z uwzględnieniem okresu rozwoju psychospołecznego dziecka.	
	Problemy pielęgnacyjne dziecka przewlekle chorego i niepełnosprawnego.	
	Profilaktyka zakażeń w oddziale pediatrycznym.	
	Kliniczny zarys chorób leczonych w oddziale pediatrycznym: choroby układu oddechowego, układu trawiennego, układu moczowego, zaburzenia przemiany materii, alergie, choroby zakaźne wieku dziecięcego.	
	Przygotowanie dziecka do badań diagnostycznych, udział w badaniach i opieka pielęgniarska po badaniach.	
	Pielęgnowanie dziecka przewlekle i terminalnie chorego.	
	Komunikacja interpersonalna.	
	Zasady żywienia dziecka zdrowego oraz modyfikacje zależne od stanu dziecka i jednostki chorobowej.	
	Zasady izolacji dziecka.	
	Ocena stanu zdrowia dziecka.	
	Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia zdrowia i życia.	
	Proces pielęgnowania dziecka w oddziale pediatrycznym.	
	Planowanie i realizacja działań edukacyjnych w odniesieniu do dziecka i jego rodziców lub opiekunów.	
	Dokumentacja medyczna prowadzona w oddziale pediatrycznym.	

Hospitowanie przebiegu przeszkolenia

Data	Zakres hospitacji	podpis Koordynatora

ARKUSZ ZALICZENIOWY
- PRZESZKOLENIE PIEŁĘGNIARKI/PIEŁĘGNIARZA
W ODDZIALE PEDIATRYCZNYM

I. UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNE

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Łączenie wiedzy ogólnomedycznej, klinicznej, społecznej i humanistycznej w organizowaniu i realizacji opieki pielęgniarskiej.		
2.	Samokształcenie (korzystanie z różnorodnych źródeł informacji).		
3.	Współpraca w zespole terapeutycznym.		
4.	Postawa wobec cierpienia, umierania i śmierci.		
5.	Umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych.		

**II. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z ORGANIZOWANIEM PROCESU
 PIEŁĘGNOWANIA**

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Gromadzenie i analiza danych o pacjencie i środowisku.		
2.	Ocena stanu bio – psycho – społecznego pacjenta.		
3.	Ocena możliwości pacjenta w zakresie samoopieki.		
4.	Planowanie i realizacja opieki.		
5.	Dokonywanie oceny zaplanowanych i zrealizowanych działań pielęgniarskich.		
6.	Modyfikowanie działań pielęgniarskich w zmieniającej się sytuacji pacjenta.		
7.	Dobór metod i technik sprawowania indywidualnej opieki nad pacjentem.		
8.	Formułowanie zaleceń lub wskazówek dotyczących dalszej opieki.		
9.	Współpraca z pacjentem, jego rodziną lub opiekunem prawnym.		
10.	Określenie priorytetowych potrzeb pacjentów hospitalizowanych.		

III. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ PIELEGNACYJNĄ WOBEC PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Rozpoznawanie stanów zagrożenia zdrowotnego.		
2.	Organizowanie i udzielanie pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia.		
3.	Przygotowanie zestawu do reanimacji.		
4.	Przestrzeganie przyjętych w oddziale standardów i procedur.		
5.	Stosowanie dostępnej aparatury w rozpoznawaniu stanu pacjenta.		
6.	Rozpoznawanie niepożądanych efektów leczenia.		
7.	Planowanie i realizacja opieki nad chorym nieprzytomnym.		
8.	Prowadzenie działalności (planowej, celowej, systematycznej) wobec pacjentów z chorobami przewlekłymi, np. miażdżyca, cukrzyca, astma, choroba wrzodowa, nowotwory, itp.		
9.	Nawiązanie kontaktu z pacjentami z zaburzeniami w sferze świadomości.		
10.	Udział pielęgniarki w rehabilitacji psychicznej, fizycznej i społecznej chorych dotkniętych kalectwem i inwalidztwem.		
11.	Wykonywanie zabiegów usprawniających.		
12.	Podjęmowanie działań psychoterapeutycznych.		
13.	Minimalizowanie negatywnych skutków hospitalizacji pacjentów.		
14.	Określenie priorytetowych potrzeb pacjentów hospitalizowanych.		
15.	Przygotowanie pacjenta do świadomego udziału w badaniach diagnostycznych i leczniczych.		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

.....
podpis opiekuna

.....
podpis osoby ocenianej

ZAŚWIADCZENIE
o ukończonym przeszkoleniu cząstkowym,
odbyłym w podmiocie leczniczym,
przez pielęgniarkę/pielęgniarza, która nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Część ogólna

Pielęgniarka/Pielęgniarz.....
 odbył/a przeszkolenie cząstkowe w oddziale **pediatrycznym** w dniach
 od.....do.....
 Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

II. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
a) umiejętności ogólne		
b) umiejętności związane z organizacją procesu pielęgnowania		
c) umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec hospitalizowanych		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia cząstkowego w oddziale:

.....

.....
 podpis opiekuna w oddziale

KARTA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

dla pielęgniarki/pielęgniara, która nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Imię i nazwisko
Adres
Nr zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu

II. Przebieg przeszkolenia cząstkowego

Oddział **pediatryczny**.

Czas trwania przeszkolenia cząstkowego

Przeszkolenie odbyte pod kierunkiem opiekuna

III. Elementy zaliczenia:

1. Poziom wiedzy teoretycznej z zakresu pielęgnowania i kliniki poszczególnych jednostek chorobowych.
2. Technika wykonywania zabiegów pielęgniarskich.
3. Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.
4. Umiejętność komunikowania się z pacjentem, jego rodziną i członkami zespołu terapeutycznego.
5. Umiejętność gromadzenia danych o pacjencie, rozpoznawania problemów pielęgnacyjnych, planowania opieki pielęgniarskiej nad pacjentem, ocena realizacji opieki pielęgniarskiej.
6. Umiejętność prowadzenia dokumentacji medycznej.
7. Umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
8. Postawa zawodowa w stosunku do pacjentów i współpracowników.

IV. Podsumowanie odbytego przeszkolenia cząstkowego

Wskazówki lub uwagi dotyczące przeszkolenia:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis opiekuna przeszkolenia

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

.....
.....
.....

(imię i nazwisko opiekuna, nazwa oddziału i adres podmiotu leczniczego)

Opiekun jest odpowiedzialny za realizację przez pielęgniarkę/pielęgniarszą programu przeszkolenia cząstkowego zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, przepisami prawa oraz Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Do obowiązków opiekuna przeszkolenia należy w szczególności:

- 1) Zapoznanie pielęgniarkę/pielęgniarszą z organizacją podmiotu leczniczego oraz jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.
- 2) Ustalenie szczegółowego planu i harmonogramu przeszkolenia cząstkowego i nadzór nad jego realizacją.
- 3) Zapewnienie warunków do realizacji świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarkę lub pielęgniarszą.
- 4) Nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez pielęgniarkę lub pielęgniarszą.
- 5) Wykonywanie wspólnie z pielęgniarką lub pielęgniarszą świadczeń pielęgniarskich o podwyższonym ryzyku dla pacjenta.
- 6) Nadzorowanie prowadzenia przez pielęgniarkę lub pielęgniarszą obowiązującej dokumentacji medycznej, w tym dokumentowania opieki pielęgniarskiej.
- 7) Zapewnienie opieki i doradztwa fachowego dla pielęgniarki lub pielęgniarszą.
- 8) Kierowanie procesem samokształcenia pielęgniarki lub pielęgniarszą.
- 9) Przeprowadzanie sprawdzianów z wiedzy teoretycznej, określonych programem oraz ocena nabytych w czasie trwania przeszkolenia umiejętności praktycznych.
- 10) Zaliczanie przeszkolenia cząstkowego.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....
(podpis opiekuna)

**LISTA OBECNOŚCI
PRZESZKOLENIE PO PRZERWIE DŁUŻSZEJ NIŻ 5 LAT W WYKONYWANIU
ZAWODUPIEŁĘGNIARKI/PIEŁĘGNIARZA
w oddziale chirurgicznym**

Tydzień szkolenia	Data	Podpis
I tydzień		
II tydzień		
III tydzień		
IV tydzień		
V tydzień		

.....
(podpis opiekuna)

Miejsce szkolenia	Temat zajęć edukacyjnych	Podpis opiekuna zajęć
Moduł III Oddział chirurgiczny Czas trwania zajęć od do.....	Kliniczny zarys chorób leczonych w oddziale chirurgicznym.	
	Przygotowanie pacjenta do zabiegu operacyjnego w trybie pilnym i planowym.	
	Pielęgnowanie pacjentów w okresie pooperacyjnym zgodnie z przyjętymi w oddziale standardami i procedurami.	
	Farmakoterapia stosowana w oddziale chirurgicznym.	
	Zasady i technika zabiegów pielęgniarских wykonywanych w oddziale chirurgicznym.	
	Profilaktyka zakażeń w oddziale chirurgicznym.	
	Komunikacja interpersonalna.	
	Powikłania pooperacyjne.	
	Edukacja pacjenta leczonego chirurgicznie w zakresie samoopieki i samopielęgnacji.	
	Dokumentacja medyczna w oddziale chirurgicznym.	

Hospitowanie przebiegu przeszkolenia

Data	Zakres hospitacji	podpis Koordynatora

ARKUSZ ZALICZENIOWY
- PRZESZKOLENIE PIEŁĘGNIARKI/PIEŁĘGNIARZA
W ODDZIALE CHIRURGICZNYM

I. UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNE

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Łączenie wiedzy ogólnomedycznej, klinicznej, społecznej i humanistycznej w organizowaniu i realizacji opieki pielęgniarskiej.		
2.	Samokształcenie (korzystanie z różnorodnych źródeł informacji).		
3.	Współpraca w zespole terapeutycznym.		
4.	Postawa wobec cierpienia, umierania i śmierci.		
5.	Umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych.		

**II. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z ORGANIZOWANIEM PROCESU
 PIEŁĘGNOWANIA**

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Gromadzenie i analiza danych o pacjencie i środowisku.		
2.	Ocena stanu bio – psycho – społecznego pacjenta.		
3.	Ocena możliwości pacjenta w zakresie samoopieki.		
4.	Planowanie i realizacja opieki.		
5.	Dokonywanie oceny zaplanowanych i zrealizowanych działań pielęgniarskich.		
6.	Modyfikowanie działań pielęgniarskich w zmieniającej się sytuacji pacjenta.		
7.	Dobór metod i technik sprawowania indywidualnej opieki nad pacjentem.		
8.	Formułowanie zaleceń lub wskazówek dotyczących dalszej opieki.		
9.	Współpraca z pacjentem, jego rodziną lub opiekunem prawnym.		
10.	Określenie priorytetowych potrzeb pacjentów hospitalizowanych.		

III. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ PIELEGNACYJNĄ WOBEC PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Rozpoznawanie stanów zagrożenia zdrowotnego.		
2.	Organizowanie i udzielanie pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia.		
3.	Przygotowanie zestawu do reanimacji.		
4.	Przestrzeganie przyjętych w oddziale standardów i procedur.		
5.	Stosowanie dostępnej aparatury w rozpoznawaniu stanu pacjenta.		
6.	Rozpoznawanie niepożądanych efektów leczenia.		
7.	Planowanie i realizacja opieki nad chorym nieprzytomnym.		
8.	Prowadzenie działalności (planowej, celowej, systematycznej) wobec pacjentów z chorobami przewlekłymi, np. miażdżyca, cukrzyca, astma, choroba wrzodowa, nowotwory, itp.		
9.	Nawiązanie kontaktu z pacjentami z zaburzeniami w sferze świadomości.		
10.	Udział pielęgniarki w rehabilitacji psychicznej, fizycznej i społecznej chorych dotkniętych kalectwem i inwalidztwem.		
11.	Wykonywanie zabiegów usprawniających.		
12.	Podjęcie działań psychoterapeutycznych.		
13.	Minimalizowanie negatywnych skutków hospitalizacji pacjentów.		
14.	Określenie priorytetowych potrzeb pacjentów hospitalizowanych.		
15.	Przygotowanie pacjenta do świadomego udziału w badaniach diagnostycznych i leczniczych.		

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM PIELEGNACYJNYM WOBEC PACJENTÓW HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIAŁACH ZABIEGOWYCH

Lp.	Tematyka	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Przygotowanie pacjenta do zabiegu operacyjnego nauczenie chorego właściwych zachowań w okresie przed- i pooperacyjnym.		
2.	Planowe zapobieganie powikłaniom pooperacyjnym i ich skutkom.		
3.	Podjęcie działań pielęgnacyjnych łagodzących ból i cierpienie pacjenta.		
4.	Współpraca z rodziną pacjenta, pielęgniarką środowiskową/rodzinną.		
5.	Przygotowanie chorego do powrotu do środowiska zamieszkania.		
6.	Udzielanie szczegółowych wskazówek dotyczących trybu życia, diety, sposobu wypoczynku, rehabilitacji.		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

.....
podpis opiekuna

.....
podpis osoby ocenianej

ZAŚWIADCZENIE
o ukończonym przeszkoleniu cząstkowym,
odbyłym w podmiocie leczniczym,
przez pielęgniarkę/pielęgniara, która nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Część ogólna

Pielęgniarka/pielęgniarz.....
 odbył/a przeszkolenie cząstkowe w oddziale **chirurgicznym**, w dniach
 od.....do.....
 Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

II. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
a) umiejętności ogólne		
b) umiejętności związane z organizacją procesu pielęgnowania		
c) umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec hospitalizowanych		
d) umiejętności związane z postępowaniem pielęgnacyjnym wobec pacjentów hospitalizowanych w oddziałach zabiegowych		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia cząstkowego w oddziale:

.....

.....
 podpis opiekuna w oddziale

KARTA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

dla pielęgniarki/pielęgniara, która nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Imię i nazwisko
Adres
Nr zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu

II. Przebieg przeszkolenia cząstkowego
Oddział **chirurgiczny**
Czas trwania przeszkolenia cząstkowego
Przeszkolenie odbyte pod kierunkiem opiekuna.....

III. Elementy zaliczenia:

1. Poziom wiedzy teoretycznej z zakresu pielęgnowania i kliniki poszczególnych jednostek chorobowych.
2. Technika wykonywania zabiegów pielęgniarских.
3. Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.
4. Umiejętność komunikowania się z pacjentem, jego rodziną i członkami zespołu terapeutycznego.
5. Umiejętność gromadzenia danych o pacjencie, rozpoznawania problemów pielęgnacyjnych, planowania opieki pielęgniarской nad pacjentem, ocena realizacji opieki pielęgniarской.
6. Umiejętność prowadzenia dokumentacji medycznej.
7. Umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole.
8. Postawa zawodowa w stosunku do pacjentów i współpracowników.

IV. Podsumowanie odbytego przeszkolenia cząstkowego
Wskazówki lub uwag dotyczące przeszkolenia:
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis opiekuna przeszkolenia

ZAŚWIADCZENIE
o przeszkoleniu pielęgniarki/pielęgniara, która nie wykonywała zawodu
łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat,
odbyłym w podmiocie leczniczym

I. Część ogólna:

Pielęgniarka/pielęgniarz.....
 odbył/a przeszkolenie w
 w dniach oddo

w oddziałach:

1.....

2.....

3.....

Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

II. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
1) Umiejętności ogólne w oddziale: a) chorób wewnętrznych b) pediatrycznym c) chirurgicznym		
2) Umiejętności związane z organizowaniem procesu pielęgnowania w oddziale: a) chorób wewnętrznych b) pediatrycznym c) chirurgicznym		
3) Umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec pacjentów hospitalizowanych w oddziale: a) chorób wewnętrznych b) pediatrycznym c) chirurgicznym		
4) Umiejętności związane z postępowaniem pielęgnacyjnym wobec pacjentów hospitalizowanych w oddziale chirurgicznym.		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia

.....

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis koordynatora przeszkolenia

PROTOKÓŁ NR
Komisji Egzaminacyjnej
z dnia
z przeprowadzonego egzaminu po odbytych przeszkoleniu
z powodu nie wykonywania zawodu przez pielęgniarkę/pielęgniara*
łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

Komisja Egzaminacyjna powołana uchwałą Nr Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wlkp. z dnia w składzie:

1. Przewodnicząca Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -

po przeprowadzeniu egzaminu teoretycznego w formie ustnej lub pisemnej pielęgniarki/pielęgniara* stwierdza,

że Pan/Pani uzyskał/a pozytywną/negatywną* ocenę z egzaminu.

Komisja wnioskuję do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wielkopolskim o:*

- 1) wydanie zaświadczenia potwierdzającego odbycie przeszkolenia po okresie niewykonywania zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat,
- 2) dopuszczenie do egzaminu poprawkowego,
- 3) przedłużenie czasokresu przeszkolenia,
- 4) powołanie komisji do oceny zdolności do wykonywania zawodu.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji

3.

.....

4.

* - niepotrzebne skreślić

(pieczęć organizatora szkolenia)

**PRZESZKOLENIE PO PRZERWIE DŁUŻSZEJ NIŻ 5 LAT
W OKRESIE OSTATNICH 6 LAT W WYKONYWANIU ZAWODU
POŁOŻNEJ/POŁOŻNEGO**

.....
nazwisko i imię położnej/położnego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

							A
--	--	--	--	--	--	--	---

Nr zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu

CZAS TRWANIA PRZESZKOLENIA

od..... do.....

(pieczęć organizatora szkolenia)

DZIENNIK

PRZESZKOLENIA PO PRZERWIE DŁUŻSZEJ NIŻ 5 LAT W OKRESIE OSTATNICH 6 LAT W WYKONYWANIU ZAWODU POŁOŻNEJ/POŁOŻNEGO

ZAKRES OBOWIĄZKÓW Koordynatora Przeszkolenia

Nadzór nad prowadzonym przeszkoleniem sprawuje Koordynator wskazany przez kierownika podmiotu leczniczego, w porozumieniu z okręgową radą pielęgniarek i położnych. W przypadku braku możliwości sprawowania nadzoru Koordynator wyznacza swojego zastępcę. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

6. przedstawienie programu i harmonogramu przeszkolenia osobie odbywającej przeszkolenie,
7. hospitowanie przebiegu przeszkolenia,
8. pomoc w rozwiązywaniu problemów zawodowych i udzielanie indywidualnych konsultacji osobie odbywającej przeszkolenie,
9. przekazanie informacji o możliwości dostępu do aktualnej literatury medycznej,
10. zbieranie opinii o przebiegu przeszkolenia we wskazanych w programie oddziałach.

Położna lub położny rozpoczyna przeszkolenie zajęciami teoretycznymi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, podstaw prawnych wykonywania zawodu, wybranych zagadnień prawa pracy oraz zakażeń szpitalnych, prowadzonymi przez: Koordynatora szkolenia, inspektora BHP, pielęgniarkę epidemiologiczną szpitala.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....
podpis Koordynatora

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA POŁOŻNEJ/POŁOŻNEGO*
KTÓRE ODBYWAJĄ PRZESZKOLENIE Z POWODU
NIEWYKONYWANIA ZAWODU ŁĄCZNIE PRZEZ OKRES
DŁUŻSZY NIŻ 5 LAT W OKRESIE OSTATNICH 6 LAT**

Położna/położny* powinna pracować, jako członek zespołu z opiekunem przeszkolenia. Harmonogram przeszkolenia (grafik dyżurów) powinien być taki sam jak położnej/położnego pełniącej funkcję opiekuna.

Położna/położny* jest zobowiązana:

- 10) Zapoznać się z przepisami regulującymi odbywanie przeszkolenia, programem oraz ze swoimi obowiązkami i uprawnieniami.
- 11) Przestrzegać zasad wykonywania zawodu położnej określonych w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej oraz Kodeksie Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej.
- 12) Współuczestniczyć w realizacji opieki położniczej w zakresie powierzonych zadań.
- 13) Stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna, pielęgniarki oddziałowej (koordynującej) oraz kierownika komórki organizacyjnej w realizacji powierzonych zadań.
- 14) Brać udział w obchodach lekarskich, raportach położniczych.
- 15) Uczestniczyć w programowych zajęciach teoretycznych i przygotować prace pisemne w przypadku ich zlecenia przez opiekuna.
- 16) Prowadzić na bieżąco i z należytą starannością dokumentację medyczną.
- 17) Uczestniczyć w obowiązujących wykładach lub innych formach szkolenia wskazanych przez opiekuna lub koordynatora.
- 18) Poddawać się sprawdzianom.

Położna/położny* jest uprawniona do wykonywania zawodu wyłącznie w miejscu odbywania przeszkolenia.

Położna/położny* jest uprawniona w szczególności do:

- 8) Świadczenia opieki pielęgniarskiej zgodnie z ustalonym planem opieki oraz planem postępowania leczniczego, pod bezpośrednim nadzorem lub w porozumieniu z opiekunem przeszkolenia.
- 9) Samodzielnego wykonywania czynności opiekuńczo – higienicznych.
- 10) Wykonywania zabiegów diagnostycznych i terapeutycznych wynikających z planu opieki oraz planu postępowania leczniczego, pod nadzorem opiekuna przeszkolenia.
- 11) Wykonywania wspólnie z opiekunem przeszkolenia świadczeń zdrowotnych stanowiących podwyższone ryzyko dla pacjenta.
- 12) Prowadzenia edukacji zdrowotnej pacjentów i ich rodzin, a także działań z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki po konsultacji z opiekunem przeszkolenia.
- 13) Współdziałania w procesie rehabilitacji zgodnie z ustalonym przez zespół terapeutyczny programem usprawniania pacjenta poprzez realizację zadań uzgodnionych z opiekunem przeszkolenia.
- 14) Prowadzenia pod nadzorem opiekuna przeszkolenia dokumentacji procesu pielęgnowania i innej dokumentacji medycznej.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....
czytelny podpis

* - niepotrzebne skreślić

Treści ogólne programu przeszkolenia

Lp.	Temat zajęć edukacyjnych	Osoba odpowiedzialna za przeszkolenie	Data przeszkolenia	Podpis
6.	Bezpieczeństwo i higiena pracy w placówkach ochrony zdrowia.	<i>Inspektor BHP</i>		
7.	Profilaktyka zakażeń szpitalnych.	<i>Pielęgniarka epidemiologiczna szpitala</i>		
8.	Podstawy prawne wykonywania zawodu pielęgniarki i zawodu położnej.	<i>Koordynator szkolenia</i>		
9.	Kodeks etyki zawodowej. Odpowiedzialność zawodowa pielęgniarki i położnej.	<i>Koordynator szkolenia</i>		
10.	Modele i teorie pielęgnowania. Teoretyczne podstawy procesu pielęgnowania pacjenta	<i>Koordynator szkolenia</i>		

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

.....
.....
.....

(imię i nazwisko opiekuna, nazwa oddziału i adres podmiotu leczniczego)

Opiekun jest odpowiedzialny za realizację przez **położną/położnego*** programu przeszkolenia cząstkowego zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, przepisami prawa oraz Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Do obowiązków opiekuna przeszkolenia należy w szczególności:

- 21) Zapoznanie położnej/położnego z organizacją podmiotu leczniczego oraz jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.
- 22) Ustalenie szczegółowego planu i harmonogramu przeszkolenia cząstkowego i nadzór nad jego realizacją.
- 23) Zapewnienie warunków do realizacji świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez położną/położnego.
- 24) Nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez położną lub położnego.
- 25) Wykonywanie wspólnie z położną/położnym świadczeń położniczych o podwyższonym ryzyku dla pacjenta.
- 26) Nadzorowanie prowadzenia przez położną/położnego obowiązującej dokumentacji medycznej, w tym dokumentowania opieki położniczej.
- 27) Zapewnienie opieki i doradztwa fachowego dla położnej/położnego.
- 28) Kierowanie procesem samokształcenia położnej/położnego.
- 29) Przeprowadzanie sprawdzianów z wiedzy teoretycznej, określonych ramowym programem oraz ocena nabytych w czasie trwania przeszkolenia umiejętności praktycznych.
- 30) Zaliczanie przeszkolenia cząstkowego.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....
(podpis opiekuna)

LISTA OBECNOŚCI
PRZESZKOLENIE PO PRZERWIE DŁUŻSZEJ NIŻ 5 LAT W WYKONYWANIU
ZAWODU POŁOŻNEJ/POŁOŻNEGO
w oddziale patologii ciąży

Tydzień szkolenia	Data	Podpis
I tydzień		
II tydzień		
III tydzień		
IV tydzień		

.....
 (podpis opiekuna)

Miejsce szkolenia	Temat zajęć edukacyjnych	Podpis opiekuna zajęć
Moduł I Oddział patologii ciąży Czas trwania zajęć od do	Metody diagnostyki i leczenia w wybranych jednostkach chorobowych z zakresu patologii ciąży.	
	Zasady przygotowania ciężarnej do zabiegów diagnostycznych i leczniczych.	
	Proces pielęgnowania ciężarnej w wybranych jednostkach chorobowych z zakresu patologii ciąży.	
	Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia zdrowia i życia.	
	Farmakoterapia w wybranych jednostkach chorobowych z zakresu patologii ciąży.	
	Edukacja ciężarnej - przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji.	

Hospitowanie przebiegu przeszkolenia

Data	Zakres hospitacji	podpis Koordynatora

**ARKUSZ ZALICZENIOWY
- PRZESZKOLENIE POŁOŻNEJ/POŁOŻNEGO
W ODDZIALE PATOLOGII CIĄŻY**

I. UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNE

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Łączenie wiedzy ogólnomedycznej, klinicznej, społecznej i humanistycznej w organizowaniu i realizacji opieki pielęgniarstwa lub położniczej.		
2.	Samokształcenie (korzystanie z różnorodnych źródeł informacji).		
3.	Współpraca w zespole terapeutycznym.		
4.	Postawa wobec cierpienia, umierania i śmierci.		
5.	Umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych.		

II. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z ORGANIZOWANIEM PROCESU PIELEGNOWANIA

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Gromadzenie i analiza danych o pacjentce i środowisku.		
2.	Ocena stanu bio – psycho – społecznego pacjentki		
3.	Ocena możliwości pacjentki w zakresie samoopieki.		
4.	Planowanie i realizacja opieki.		
5.	Dokonywanie oceny zaplanowanych i zrealizowanych działań pielęgniarstwa/położniczego		
6.	Modyfikowanie działań położniczych w zmieniającej się sytuacji pacjentki.		
7.	Dobór metod i technik sprawowania indywidualnej opieki nad pacjentką.		
8.	Formułowanie zaleceń lub wskazówek dotyczących dalszej opieki.		
9.	Współpraca z pacjentką, jego rodziną lub opiekunem prawnym.		

III. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ PIELEGNACYJNĄ WOBEC CIĘŻARNYCH HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE PATOLOGII CIĄŻY

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Monitorowanie stanu kobiety w ciąży hospitalizowanej w oddziale patologii ciąży.		
2.	Rozpoznawanie stanów zagrożenia życia i podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia życia kobiety w ciąży.		
3.	Przestrzeganie przyjętych w oddziale standardów i procedur.		

4.	Realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia.		
5.	Profilaktyka patologii położniczych.		
6.	Planowanie i realizacja opieki wobec kobiet w ciąży z chorobami współistniejącymi.		
7.	Przygotowanie pacjentki do badań i zabiegów diagnostycznych, udział w badaniach i zabiegach diagnostycznych.		
8.	Zasady podawania leków różnymi drogami.		
9.	Nawiązanie kontaktu z pacjentkami.		
10.	Prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie przygotowania kobiety do urodzenia dziecka, poradnictwo na temat higieny i żywienia.		
11.	Prowadzenie dokumentacji medycznej.		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

.....
podpis opiekuna

.....
podpis osoby ocenianej

ZAŚWIADCZENIE
o ukończonym przeszkoleniu cząstkowym położnej/położnego,
która/y nie wykonywała zawodu przez okres
dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Część ogólna

Położna/Położny.....
 odbyła przeszkolenie w oddziale **patologii ciąży**, w dniach od
 do
 Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

II. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
a) umiejętności ogólne		
b) umiejętności związane z organizacją procesu pielęgnowania		
c) umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec ciężarnych hospitalizowanych w oddziałach patologii ciąży		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia cząstkowego w oddziale

.....
 podpis opiekuna w oddziale

KARTA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

dla położnej/położnego, która nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Imię i nazwisko

Adres

Nr zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu:

.....

II. Przebieg przeszkolenia cząstkowego

Oddział **patologii ciąży**.

Czas trwania przeszkolenia

Przeszkolenie odbyte pod kierunkiem opiekuna

III. Elementy zaliczenia:

9. Poziom wiedzy teoretycznej z zakresu kliniki chorób oraz opieki nad kobietą ciężarną, rodzącą, prowadzenie porodu, położnicą, noworodkiem.

10. Technika wykonywania zabiegów pielęgniarских.

11. Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.

12. Umiejętność komunikowania się z pacjentką, jej rodziną i członkami zespołu terapeutycznego.

13. Umiejętność gromadzenia danych o pacjentce, rozpoznawania problemów medycznych, planowania opieki pielęgniarской, położniczej nad pacjentką, ocena realizacji planowanej opieki pielęgniarской, położniczej.

14. Umiejętność prowadzenia dokumentacji medycznej.

15. Umiejętność organizacji pracy własnej i w zespole.

16. Postawa zawodowa w stosunku do pacjentek i współpracowników.

IV. Podsumowanie odbytego przeszkolenia cząstkowego

Wskazówki lub uwagi dotyczące przeszkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis opiekuna przeszkolenia

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

.....
.....
.....

(imię i nazwisko opiekuna, nazwa oddziału i adres podmiotu leczniczego)

Opiekun jest odpowiedzialny za realizację przez **położną/położnego*** programu przeszkolenia cząstkowego zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, przepisami prawa oraz Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Do obowiązków opiekuna przeszkolenia należy w szczególności:

- 1) Zapoznanie położnej/położnego z organizacją podmiotu leczniczego oraz jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.
- 2) Ustalenie szczegółowego planu i harmonogramu przeszkolenia cząstkowego i nadzór nad jego realizacją.
- 3) Zapewnienie warunków do realizacji świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez położną/położnego.
- 4) Nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez położną lub położnego.
- 5) Wykonywanie wspólnie z położną/położnym świadczeń położniczych o podwyższonym ryzyku dla pacjenta.
- 6) Nadzorowanie prowadzenia przez położną/położnego obowiązującej dokumentacji medycznej, w tym dokumentowania opieki położniczej.
- 7) Zapewnienie opieki i doradztwa fachowego dla położnej/położnego.
- 8) Kierowanie procesem samokształcenia położnej/położnego.
- 9) Przeprowadzanie sprawdzianów z wiedzy teoretycznej, określonych ramowym programem oraz ocena nabytych w czasie trwania przeszkolenia umiejętności praktycznych.
- 10) Zaliczanie przeszkolenia cząstkowego.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....
(podpis opiekuna)

**LISTA OBECNOŚCI
PRZESZKOLENIE PO PRZERWIE DŁUŻSZEJ NIŻ 5 LAT W WYKONYWANIU
ZAWODU POŁOŻNEJ/POŁOŻNEGO
w bloku porodowym**

Tydzień szkolenia	Data	Podpis
I tydzień		
II tydzień		
III tydzień		
IV tydzień		

.....
(podpis opiekuna)

Miejsce szkolenia	Temat zajęć edukacyjnych	Podpis opiekuna zajęć
Moduł II blok porodowy Czas trwania zajęć od do.....	Ocena sytuacji położniczej rodzącej oraz rokowanie przebiegu porodu.	
	Proces pielęgnowania kobiety rodzącej w przypadku porodu fizjologicznego i patologicznego - psychoprofilaktyka porodu.	
	Zasady prowadzenia I, II i III okresu porodu.	
	Ocena noworodka z zastosowaniem skali Apgar.	
	Zasady postępowania z noworodkiem po urodzeniu: - kontakt skóra – skóra, - karmienie piersią, - zapewnienie ciepła.	
	Zasady asystowania przy porodach zabiegowych i innych zabiegach położniczych.	
	Zasady postępowania w patologii III okresu porodu (ręczne wydobywanie łożyska).	
	Zasady postępowania w patologii IV okresu porodu (hypotonia i atonia macicy).	
	Indukcja porodu - przyczyny, rozpoznanie i postępowanie.	
	Zaburzenia w postępie porodu - sposób postępowania.	
	Zasady postępowania z rodzącą w przypadku konfliktu serologicznego.	
	Przygotowanie rodzącej do cięcia cesarskiego.	
Zasady aseptyki i antyseptyki.		

Hospitowanie przebiegu przeszkolenia

Data	Zakres hospitacji	podpis Koordynatora

ARKUSZ ZALICZENIOWY
- PRZESZKOLENIE POŁOŻNEJ/POŁOŻNEGO
BLOK PORODOWY

I. UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNE

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Łączenie wiedzy ogólnomedycznej, klinicznej, społecznej i humanistycznej w organizowaniu i realizacji opieki pielęgniarskiej lub położniczej.		
2.	Samokształcenie (korzystanie z różnorodnych źródeł informacji).		
3.	Współpraca w zespole terapeutycznym.		
4.	Postawa wobec cierpienia, umierania i śmierci.		
5.	Umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych.		

II. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z ORGANIZOWANIEM PROCESU PIELEGNOWANIA

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Gromadzenie i analiza danych o pacjentce i środowisku.		
2.	Ocena stanu bio – psycho – społecznego pacjentki		
3.	Ocena możliwości pacjentki w zakresie samoopieki.		
4.	Planowanie i realizacja opieki.		
5.	Dokonywanie oceny zaplanowanych i zrealizowanych działań pielęgniarsko/położniczych		
6.	Modyfikowanie działań położniczych w zmieniającej się sytuacji pacjentki.		
7.	Dobór metod i technik sprawowania indywidualnej opieki nad pacjentką.		
8.	Formułowanie zaleceń lub wskazówek dotyczących dalszej opieki.		
9.	Współpraca z pacjentką, jego rodziną lub opiekunem prawnym.		

III. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ PIELEGNACYJNĄ WOBEC RODZĄCEJ PRZEBYWAJĄCEJ NA BLOKU PORODOWYM

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Ocena sytuacji położniczej.		
2.	Prowadzenie porodu fizjologicznego oraz monitorowanie płodu z wykorzystaniem aparatury medycznej.		

3.	Realizacja procesu pielęgnowania kobiety rodzącej w sytuacji porodu fizjologicznego.		
4.	Rozpoznawanie stanów zagrożenia życia i podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia życia kobiety rodzącej i/lub dziecka w trakcie porodu oraz podejmowanie działań w razie stwierdzenia nieprawidłowości.		
5.	Psychoprofilaktyka porodu.		
6.	Przygotowanie pacjentki do porodu zabiegowego, asystowanie przy porodach zabiegowych.		
7.	Przestrzeganie przyjętych w oddziale standardów i procedur.		
8.	Zasady postępowania w patologii III okresu porodu.		
9.	Zasady postępowania w patologii IV okresu porodu.		
10.	Prowadzenie dokumentacji medycznej.		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

.....
podpis opiekuna

.....
podpis osoby ocenianej

ZAŚWIADCZENIE
o ukończonym przeszkoleniu cząstkowym położnej/położnego,
która nie wykonywała zawodu przez okres
dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Część ogólna

Położna/położny.....
 odbyła przeszkolenie na **bloku porodowym**, w dniach od
 do
 Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

II. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
a) umiejętności ogólne		
b) umiejętności związane z organizacją procesu pielęgnowania		
c) umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec kobiety rodzącej przebywającej na bloku porodowym		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia cząstkowego w oddziale

.....
 podpis opiekuna w oddziale

KARTA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

dla położnej/położnego, która nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Imię i nazwisko

Adres

Nr zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu:

.....

II. Przebieg przeszkolenia cząstkowego

Oddział **blok porodowy**.

Czas trwania przeszkolenia

Przeszkolenie odbyte pod kierunkiem opiekuna

III. Elementy zaliczenia:

1. Poziom wiedzy teoretycznej z zakresu kliniki chorób oraz opieki nad kobietą ciężarną, rodzącą, prowadzenie porodu, położnicą, noworodkiem.
2. Technika wykonywania zabiegów pielęgniarских.
3. Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.
4. Umiejętność komunikowania się z pacjentką, jej rodziną i członkami zespołu terapeutycznego.
5. Umiejętność gromadzenia danych o pacjentce, rozpoznawania problemów medycznych, planowania opieki pielęgniarской, położniczej nad pacjentką, ocena realizacji planowanej opieki pielęgniarской, położniczej.
6. Umiejętność prowadzenia dokumentacji medycznej.
7. Umiejętność organizacji pracy własnej i w zespole.
8. Postawa zawodowa w stosunku do pacjentek i współpracowników.

IV. Podsumowanie odbytego przeszkolenia cząstkowego

Wskazówki lub uwagi dotyczące przeszkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis opiekuna przeszkolenia

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

.....
.....
.....

(imię i nazwisko opiekuna, nazwa oddziału i adres podmiotu leczniczego)

Opiekun jest odpowiedzialny za realizację przez **położną/położnego*** programu przeszkolenia cząstkowego zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, przepisami prawa oraz Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Do obowiązków opiekuna przeszkolenia należy w szczególności:

- 1) Zapoznanie położnej/położnego z organizacją podmiotu leczniczego oraz jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.
- 2) Ustalenie szczegółowego planu i harmonogramu przeszkolenia cząstkowego i nadzór nad jego realizacją.
- 3) Zapewnienie warunków do realizacji świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez położną/położnego.
- 4) Nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez położną lub położnego.
- 5) Wykonywanie wspólnie z położną/położnym świadczeń położniczych o podwyższonym ryzyku dla pacjenta.
- 6) Nadzorowanie prowadzenia przez położną/położnego obowiązującej dokumentacji medycznej, w tym dokumentowania opieki położniczej.
- 7) Zapewnienie opieki i doradztwa fachowego dla położnej/położnego.
- 8) Kierowanie procesem samokształcenia położnej/położnego.
- 9) Przeprowadzanie sprawdzianów z wiedzy teoretycznej, określonych ramowym programem oraz ocena nabytych w czasie trwania przeszkolenia umiejętności praktycznych.
- 10) Zaliczanie przeszkolenia cząstkowego.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....
(podpis opiekuna)

LISTA OBECNOŚCI
PRZESZKOLENIE PO PRZERWIE DŁUŻSZEJ NIŻ 5 LAT W WYKONYWANIU
ZAWODU POŁOŻNEJ/POŁOŻNEGO
w oddziale położniczo – noworodkowym, działającym w systemie rooming in

Tydzień szkolenia	Data	Podpis
I tydzień		
II tydzień		
III tydzień		
IV tydzień		
V tydzień		

.....
 (podpis opiekuna)

Miejsce szkolenia	Temat zajęć edukacyjnych	Podpis opiekuna zajęć
Moduł III Oddział położniczo – noworodkowy działający w systemie rooming in Czas trwania zajęć od do.....	Zasady organizacji oddziału położniczo – noworodkowego w systemie rooming in.	
	Zasady pielęgnowania położnicy i noworodka.	
	Profilaktyka zakażeń w oddziale położniczo – noworodkowym.	
	Edukacja w zakresie karmienia piersią i postępowanie w zaburzeniach laktacji. Dziesięć kroków do udanego karmienia piersią.	
	Rola i zadania edukacyjne położnej w przygotowaniu położnicy do samoopieki w okresie połogu i opieki nad noworodkiem.	
	Zasady prawidłowego żywienia położnicy.	
	Fizjologia okresu noworodkowego: - stany przejściowe, - testy przesiewowe w kierunku fenylketonurii, hypotyreozy, mukowiscydozy, wad słuchu.	
	Szczepienia ochronne noworodka.	
	Stany zagrożenia zdrowia i życia – postępowanie.	
	Hiperbilirubinemia noworodków: przyczyny, postępowanie i leczenie, zasady i rodzaje stosowania fototerapii. Cele i zasady podawania tlenu.	

Hospitowanie przebiegu przeszkolenia

Data	Zakres hospitacji	podpis Koordynatora

ARKUSZ ZALICZENIOWY
- PRZESZKOLENIE POŁOŻNEJ/POŁOŻNEGO
W ODDZIALE POŁOŻNICZO - NOWORODKOWYM,
DZIAŁAJĄCYM W SYSTEMIE ROOMING IN.

I. UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNE

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Łączenie wiedzy ogólnomedycznej, klinicznej, społecznej i humanistycznej w organizowaniu i realizacji opieki pielęgniarstwa lub położniczej.		
2.	Samokształcenie (korzystanie z różnorodnych źródeł informacji).		
3.	Współpraca w zespole terapeutycznym.		
4.	Postawa wobec cierpienia, umierania i śmierci.		
5.	Umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych.		

II. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z ORGANIZOWANIEM PROCESU PIELEGNOWANIA

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Gromadzenie i analiza danych o pacjentce i środowisku.		
2.	Ocena stanu bio – psycho – społecznego pacjentki		
3.	Ocena możliwości pacjentki w zakresie samoopieki.		
4.	Planowanie i realizacja opieki.		
5.	Dokonywanie oceny zaplanowanych i zrealizowanych działań pielęgniarstwa/położniczych		
6.	Modyfikowanie działań położniczych w zmieniającej się sytuacji pacjentki.		
7.	Dobór metod i technik sprawowania indywidualnej opieki nad pacjentką.		
8.	Formułowanie zaleceń lub wskazówek dotyczących dalszej opieki.		
9.	Współpraca z pacjentką, jego rodziną lub opiekunem prawnym.		

III. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ PIELEGNACYJNĄ WOBEC POŁOŻNICZY I NOWORODKA PRZEBYWAJĄCYCH W ODDZIALE POŁOŻNICZO – NOWORODKOWYM

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Sprawowanie opieki nad matką i noworodkiem.		
2.	Monitorowanie przebiegu okresu poporodowego.		
3.	Rozpoznawanie stanów zagrożenia życia i podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia życia położnicy w okresie poporodowym.		

4.	Monitorowanie stanu zdrowia noworodków oraz podejmowanie działań w razie stwierdzenia nieprawidłowości.		
5.	Przestrzeganie przyjętych w oddziale standardów i procedur		
6.	Realizacja zleceń lekarskich w procesie postępowania terapeutycznego w okresie poporodowym.		
7.	Profilaktyka powikłań poporodowych.		
8.	Planowanie i realizacja opieki nad położnicą.		
9.	Prowadzenie poradnictwa w zakresie opieki nad noworodkiem, w zakresie karmienia naturalnego.		
10.	Prowadzenie poradnictwa w zakresie samopielęgnacji w położu.		
11.	Prowadzenie dokumentacji medycznej.		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

.....
podpis opiekuna

.....
podpis osoby ocenianej

ZAŚWIADCZENIE
o ukończonym przeszkoleniu cząstkowym położnej/położnego,
która nie wykonywała zawodu przez okres
dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Część ogólna

Położna.....
 odbyła przeszkolenie w oddziale **położniczo – noworodkowym w systemie rooming in,**
 w dniach od do
 Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

II. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
a) umiejętności ogólne		
b) umiejętności związane z organizacją procesu pielęgnowania		
c) umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec położnicy i noworodka przebywających w oddziale położniczo-noworodkowym		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia cząstkowego w oddziale

.....
 podpis opiekuna w oddziale

KARTA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

dla położnej/położnego, która nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Imię i nazwisko

Adres

Nr zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu:

.....

II. Przebieg przeszkolenia cząstkowego

Oddział **położniczo – noworodkowy działający w systemie roaming in**

Czas trwania przeszkolenia

Przeszkolenie odbyte pod kierunkiem opiekuna

III. Elementy zaliczenia:

1. Poziom wiedzy teoretycznej z zakresu kliniki chorób oraz opieki nad kobietą ciężarną, rodzącą, prowadzenie porodu, położnicą, noworodkiem.
2. Technika wykonywania zabiegów pielęgniarских.
3. Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.
4. Umiejętność komunikowania się z pacjentką, jej rodziną i członkami zespołu terapeutycznego.
5. Umiejętność gromadzenia danych o pacjentce, rozpoznawania problemów medycznych, planowania opieki pielęgniarской, położniczej nad pacjentką, ocena realizacji planowanej opieki pielęgniarской, położniczej.
6. Umiejętność prowadzenia dokumentacji medycznej.
7. Umiejętność organizacji pracy własnej i w zespole.
8. Postawa zawodowa w stosunku do pacjentek i współpracowników.

IV. Podsumowanie odbytego przeszkolenia cząstkowego

Wskazówki lub uwagi dotyczące przeszkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis opiekuna przeszkolenia

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

.....
.....
.....
(imię i nazwisko opiekuna, nazwa oddziału i adres podmiotu leczniczego)

Opiekun jest odpowiedzialny za realizację przez **położną/położnego*** programu przeszkolenia cząstkowego zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, przepisami prawa oraz Kodeksem Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Do obowiązków opiekuna przeszkolenia należy w szczególności:

- 1) Zapoznanie położnej/położnego z organizacją podmiotu leczniczego oraz jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.
- 2) Ustalenie szczegółowego planu i harmonogramu przeszkolenia cząstkowego i nadzór nad jego realizacją.
- 3) Zapewnienie warunków do realizacji świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez położną/położnego.
- 4) Nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez położną lub położnego.
- 5) Wykonywanie wspólnie z położną/położnym świadczeń położniczych o podwyższonym ryzyku dla pacjenta.
- 6) Nadzorowanie prowadzenia przez położną/położnego obowiązującej dokumentacji medycznej, w tym dokumentowania opieki położniczej.
- 7) Zapewnienie opieki i doradztwa fachowego dla położnej/położnego.
- 8) Kierowanie procesem samokształcenia położnej/położnego.
- 9) Przeprowadzanie sprawdzianów z wiedzy teoretycznej, określonych ramowym programem oraz ocena nabytych w czasie trwania przeszkolenia umiejętności praktycznych.
- 10) Zaliczanie przeszkolenia cząstkowego.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

.....
(podpis opiekuna)

LISTA OBECNOŚCI
PRZESZKOLENIE PO PRZERWIE DŁUŻSZEJ NIŻ 5 LAT W WYKONYWANIU
ZAWODU POŁOŻNEJ/POŁOŻNEGO
w oddziale ginekologicznym

Tydzień szkolenia	Data	Podpis
I tydzień		
II tydzień		
III tydzień		
IV tydzień		
V tydzień		

.....
 (podpis opiekuna)

Miejsce szkolenia	Temat zajęć edukacyjnych	Podpis opiekuna zajęć
Moduł IV Oddział ginekologiczny Czas trwania zajęć od do.....	Zasady i techniki zabiegów profilaktycznych, diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych stosowanych w ginekologii.	
	Proces pielęgnowania pacjentki z chorobami ginekologicznymi.	
	Zasady przygotowania pacjentki do operacji w trybie planowym i nagłym.	
	Zasady pielęgnowania pacjentki po zabiegu operacyjnym.	
	Badania diagnostyczne i lecznicze stosowane w oddziale ginekologicznym.	
	Pierwsza pomoc w stanie zagrożenia zdrowia i życia.	
	Profilaktyka zakażeń w oddziale ginekologicznym.	
	Farmakoterapia w chorobach ginekologicznych.	
	Edukacja pacjentek - przygotowanie do samoopieki i samopielęgnacji.	
	Psychoterapeutyczna rola położnej.	
	Profilaktyka chorób ginekologicznych.	

Hospitowanie przebiegu przeszkolenia

Data	Zakres hospitacji	podpis Koordynatora

**ARKUSZ ZALICZENIOWY
- PRZESZKOLENIE POŁOŻNEJ/POŁOŻNEGO
W ODDZIALE GINEKOLOGICZNYM**

I. UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNE

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Łączenie wiedzy ogólnomedycznej, klinicznej, społecznej i humanistycznej w organizowaniu i realizacji opieki pielęgniarskiej lub położniczej.		
2.	Samokształcenie (korzystanie z różnorodnych źródeł informacji).		
3.	Współpraca w zespole terapeutycznym.		
4.	Postawa wobec cierpienia, umierania i śmierci.		
5.	Umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych.		

II. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z ORGANIZOWANIEM PROCESU PIELEGNOWANIA

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Gromadzenie i analiza danych o pacjentce i środowisku.		
2.	Ocena stanu bio – psycho – społecznego pacjentki		
3.	Ocena możliwości pacjentki w zakresie samoopieki.		
4.	Planowanie i realizacja opieki.		
5.	Dokonywanie oceny zaplanowanych i zrealizowanych działań pielęgniarsko/położniczych		
6.	Modyfikowanie działań położniczych w zmieniającej się sytuacji pacjentki.		
7.	Dobór metod i technik sprawowania indywidualnej opieki nad pacjentką.		
8.	Formułowanie zaleceń lub wskazówek dotyczących dalszej opieki.		
9.	Współpraca z pacjentką, jego rodziną lub opiekunem prawnym.		

III. UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM PIELEGNACYJNYM WOBEC PACJENTEK HOSPITALIZOWANYCH W ODDZIALE GINEKOLOGICZNYM

Lp.	Zakres	Zaliczone*	Niezaliczone*
1.	Przygotowanie pacjentki do zabiegu operacyjnego, nauczanie chorej właściwych zachowań w okresie przed- i pooperacyjnym.		
2.	Planowe zapobieganie powikłaniom pooperacyjnym i ich skutkom.		
3.	Podejmowanie działań pielęgnacyjnych łagodzących ból pooperacyjny.		

4.	Współpraca z rodziną pacjentki, pielęgniarką/położną rodzinną.		
5.	Przygotowanie pacjentki do powrotu do środowiska zamieszkania.		
6.	Udzielanie szczegółowych wskazówek dotyczących trybu życia, diety, sposobu wypoczynku, rehabilitacji.		
7.	Profilaktyka chorób kobiecych.		
8.	Realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia.		
9.	Profilaktyka zakażeń w oddziale ginekologicznym.		
10.	Realizacja działań wynikających z procesu pielęgnowania pacjentki w oddziale ginekologicznym.		
11.	Prowadzenie dokumentacji medycznej w oddziale ginekologicznym.		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

.....
podpis opiekuna

.....
podpis osoby ocenianej

ZAŚWIADCZENIE
o ukończonym przeszkoleniu cząstkowym położnej/położnego,
która nie wykonywała zawodu przez okres
dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Część ogólna

Położna/położny.....
 odbyła przeszkolenie w **ginekologicznym**, w dniach od
 do
 Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

II. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
a) umiejętności ogólne		
b) umiejętności związane z organizacją procesu pielęgnowania		
c) umiejętności związane z postępowaniem pielęgnacyjnym wobec pacjentek hospitalizowanych w oddziale ginekologicznym		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia cząstkowego w oddziale

.....
 podpis opiekuna w oddziale

KARTA PRZESZKOLENIA CZĄSTKOWEGO

dla położnej/położnego, która nie wykonywała zawodu
przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

I. Imię i nazwisko

Adres

Nr zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu:

.....

II. Przebieg przeszkolenia cząstkowego

Oddział **ginekologiczny**

Czas trwania przeszkolenia

Przeszkolenie odbyte pod kierunkiem opiekuna

III. Elementy zaliczenia:

1. Poziom wiedzy teoretycznej z zakresu kliniki chorób oraz opieki nad kobietą ciężarną, rodzącą, prowadzenie porodu, położnicą, noworodkiem.
2. Technika wykonywania zabiegów pielęgniarских.
3. Umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.
4. Umiejętność komunikowania się z pacjentką, jej rodziną i członkami zespołu terapeutycznego.
5. Umiejętność gromadzenia danych o pacjentce, rozpoznawania problemów medycznych, planowania opieki pielęgniarской, położniczej nad pacjentką, ocena realizacji planowanej opieki pielęgniarской, położniczej.
6. Umiejętność prowadzenia dokumentacji medycznej.
7. Umiejętność organizacji pracy własnej i w zespole.
8. Postawa zawodowa w stosunku do pacjentek i współpracowników.

IV. Podsumowanie odbytego przeszkolenia cząstkowego

Wskazówki lub uwagi dotyczące przeszkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis opiekuna przeszkolenia

ZAŚWIADCZENIE
o przeszkoleniu położnej/położnego, która/y nie wykonywała zawodu
łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat,
odbyтым w podmiocie leczniczym

I. Część ogólna:

Położna/położny.....
 odbyła przeszkolenie w

.....
 w dniach od do w oddziałach:

1.
2.
3.
4.

Przeszkolenie wydłużono o dni usprawiedliwionej nieobecności.

II. Część szczegółowa

Elementy zaliczenia	Zaliczone*	Niezaliczone*
5) Umiejętności ogólne w oddziale: e) patologii ciąży f) bloku porodowym g) położniczo-noworodkowym h) ginekologicznym		
6) Umiejętności związane z organizowaniem procesu pielęgnowania w oddziale: e) patologii ciąży f) bloku porodowym g) położniczo-noworodkowym h) ginekologicznym		
7) Umiejętności związane z działalnością pielęgnacyjną wobec pacjentek hospitalizowanych w oddziale: c) patologii ciąży d) położniczo-noworodkowym		
8) Umiejętności związane z postępowaniem pielęgnacyjnym wobec pacjentek hospitalizowanych w oddziale zabiegowym: c) bloku porodowym d) oddziale ginekologicznym		
Zaliczenie końcowe		

* - proszę zaznaczyć krzyżykiem X

Wnioski i uwagi dotyczące części praktycznej przeszkolenia.....

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis koordynatora przeszkolenia

PROTOKÓŁ NR
Komisji Egzaminacyjnej
z dnia

z przeprowadzonego egzaminu po odbytych przeszkoleniu
z powodu nie wykonywania zawodu przez położną/położnego*
łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat

Komisja Egzaminacyjna powołana uchwałą Nr Okręgowej Rady
Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wlkp. z dnia
w składzie:

1. Przewodnicząca Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -

po przeprowadzeniu egzaminu teoretycznego w formie ustnej lub pisemnej
położnej/położnego* stwierdza,

że Pan/Pani uzyskał/a pozytywną/negatywną*
ocenę z egzaminu.

Komisja wnioskuję do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych
w Gorzowie Wielkopolskim o:*

- 1) wydanie zaświadczenia potwierdzającego odbycie przeszkolenia po okresie
niewykonywania zawodu łącznie przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat,
- 2) dopuszczenie do egzaminu poprawkowego,
- 3) przedłużenie czasokresu przeszkolenia,
- 4) powołanie komisji do oceny zdolności do wykonywania zawodu.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji

1.

.....

2.

* - niepotrzebne skreślić