

Oferta pracy dla Pielęgniarki Koordynującej

Samodzielny Publiczny Zakład opieki Zdrowotnej „Przychodnia Dworcowa” zatrudni Pielęgniarkę Koordynującą.

Zakres obowiązków:

- Współtworzenie strategii zatrudnienia personelu pielęgniarskiego,
- Bieżąca koordynacja pracy podległego personelu pielęgniarskiego,
- Kierowanie i organizowanie pracy podległego personelu pielęgniarskiego,
- Ustalanie planów szkolenia personelu pielęgniarskiego,
- Współuczestnictwo w planowaniu zadań,
- Odpowiedzialność za wdrożenie i stosowanie procedur oraz standardów pracy,
- Prowadzenie odpraw pielęgniarskich,
- Analizowanie i ocenianie jakości pracy pielęgniarskiego personelu medycznego,
- Rozpatrywanie skarg i wniosków związanych z jakością pracy personelu pielęgniarskiego,
- Podejmowanie działań zmniejszających koszty leczenia,
- Współpraca z zewnętrznymi podmiotami w sprawach dotyczących personelu pielęgniarskiego,
- Współpraca z Zarządem i Administracją.

Rodzaj umowy: Umowa o pracę

Wymiar etatu: 1

Liczba godzin pracy w tygodniu: **37:55**

Zawód: pielęgniarka

Typ propozycji: praca stała

Oczekujemy:

- Prawo wykonywania zawodu
- Wykształcenie: tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa
- Kilkuletnie doświadczenie w zawodzie
- Ukończone kursy specjalistyczne z zakresu: szczepień ochronnych, EKG
- umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych
- znajomość MS Excel w stopniu średniozaawansowanym
- Mile widziany kurs/specjalizacja pielęgniarstwa rodzinnego, kurs pielęgniarki środowiskowej
- Mile widziane doświadczenie w zarządzaniu zespołem

Osoby zainteresowane i spełniające oczekiwania prosimy o składanie CV w sekretariacie ul. Dworcowa 13, Gorzów Wlkp. lub przesłanie na adres sekretariat@pdspzoz.pl