

## **REGULAMIN**

### **PRYZNAWANIA ZAPOMÓG BEZZWROTNYCH DLA CZŁONKÓW SAMORZĄDU**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Zapomogi bezzwrotne przyznawane są w ramach środków finansowych określonych uchwałą Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych na rok bieżący.
2. Prawo do korzystania z funduszu zapomóg przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Prawo do korzystania z pomocy finansowej mają członkowie Izby regularnie opłacający składki członkowskie i nie zalegają z płatnością w dniu ubiegania się o przyznanie zapomogi.
4. Pomoc finansowa może być przyznana również członkowi samorządu zwolnionemu z obowiązku opłacania składek członkowskich, zgodnie z uchwałą Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału.
5. Pomoc materialna może być udzielona członkowi izby w przypadkach losowych. Za przypadki losowe uważa się: *(ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych Dz.U z 2001 r. Nr.14, poz.176 z późn. zm.)*
  - a) klęski żywiołowe – pożar, powódź, wicherę,
  - b) długotrwałą chorobę udokumentowaną aktualnym zaświadczeniem lekarskim, nabyte trwałe kalectwo (członka samorządu, małżonka oraz dziecka będącego na jego utrzymaniu),
  - c) zgon członka samorządu lub członka najbliższej rodziny (dziecka będącego na jego utrzymaniu, męża, żony).
6. Wniosek będący załącznikiem nr 1 do regulaminu o przyznanie pomocy materialnej składa:
  - a) pielęgniarka, położna występująca o pomoc w przypadku losowym w swoim imieniu,
  - b) członek rodziny w przypadku zgonu pielęgniarki lub położnej,
  - c) członek samorządu Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gorzowie Wlkp.
- 7. Nie przyznaje się zapomóg socjalnych.**

## **Tryb postępowania**

1. Warunkiem otrzymania zapomogi bezzwrotnej jest złożenie wniosku.
2. Formularz wniosku o przyznanie zapomogi można uzyskać w biurze OIPiP lub pobrać ze strony internetowej.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest jego właściwe wypełnienie oraz komplet załączników.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia lub karty informacyjne w przypadku choroby (30 dni),
  - b) dokumenty potwierdzające przypadki losowe,
  - c) kartę zgonu,
  - d) inne dodatkowe dokumenty w przypadku odwołań.
5. W uzasadnionych przypadkach Prezydium może zwrócić się z prośbą do wnioskodawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w związku z leczeniem.
6. Wniosek składa się w biurze izby w terminie do 3 miesięcy od czasu zdarzenia losowego.
7. Wnioski rozpatruje Prezydium ORPiP.
8. Prezydium ORPiP podejmuje uchwałę w sprawie przyznania zapomogi bezzwrotnej zwykłą większością głosów.
9. Zapomoga może być przyznana do kwoty 500,00 zł.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po przyznaniu zapomogi w kwocie 500,00 zł, Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych może zwrócić się do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych o przyznanie kwoty dodatkowej – uzupełniającej do 1000,00 zł.
11. Od decyzji Prezydium ORPiP przysługuje odwołanie do ORPiP w terminie 14 dni od otrzymanej decyzji.
12. Rozpatrując odwołanie Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych może zwiększyć kwotę przyznania zapomogi do kwoty 1000,00 zł.
13. Decyzja ORPiP jest ostateczna.
14. Odbiór przyznanej zapomogi odbywa się w biurze izby osobiście lub przez dokonanie przelewu na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.
15. Nie podjęcie przez wnioskodawcę zapomogi w ciągu 30 dni od daty jej przyznania spowoduje cofnięcie decyzji o jej udzieleniu.

16. Zapomoga uzyskana na podstawie nieprawdziwych świadczeń lub fałszywych dowodów podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.06.2016 r. i ma zastosowanie do wniosków złożonych po jej dacie.

**Sekretarz ORPiP**  
**Elżbieta Majdańska**

**Przewodnicząca ORPiP**  
**Marta Powchowicz**